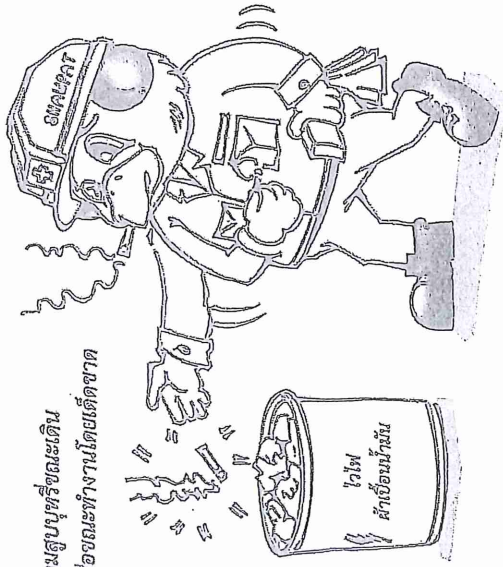


29. การป้องกันและระงับอัคคีภัย



ห้ามสูบบุหรี่ขณะเดิน
หรือขณะทำงานโดยเด็ดขาด

องค์ประกอบของไฟ มี 3 องค์ประกอบด้วยกัน คือ

1. ความร้อน
2. เชื้อเพลิง
3. ออกซิเจน

ซึ่งองค์ประกอบนี้ ถ้ามาประกอบกันจะทำให้เกิดไฟขึ้น ดังนั้นถ้าเราต้องการดับไฟ ต้องกำจัดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งออกไปโดยมีมาตรการป้องกันดังนี้

- ✓ 1. จัดให้สถานที่ทำงานปราศจากสารไวไฟ หรือสารระเบิดที่อาจติดไฟได้ง่าย
- ✓ 2. อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้เฉพาะบริเวณที่กำหนด ห้ามสูบบุหรี่ขณะเดิน หรือขณะทำงานโดยเด็ดขาด
3. ที่เขียนที่ควรใส่ไว้ด้วย
- ✓ 4. ห้ามมิให้วางวัสดุใกล้ทางเข้า-ออก ทางฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิง หรือระบบป้องกันอัคคีภัย (เช่น ท่อน้ำดับเพลิง)
5. ห้ามมิให้มีการใช้ไฟในสถานที่ที่ไม่ได้อนุญาตไว้โดยเด็ดขาด
6. ถ้าต้องใช้ไฟในงาน ต้องมีการขออนุญาตหัวหน้างานก่อน แล้วให้มีการใช้ไฟดังกล่าวภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานนั้น
- ✓ 7. เมื่อมีการใช้ไฟให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง และถังน้ำพร้อมใช้งานอยู่ใกล้ๆ



8. เมื่อพบว่ามีไฟไหม้ ให้รายงานแก่ผู้อยู่ใกล้เคียง โดยตะโกนว่า “ไฟ” ซ้ำหลายๆ ครั้งแล้วดำเนินการทุกวิถีทางที่จะดับไฟนั้นให้ได้

9. ถ้ารู้สึกไม่สามารถดับไฟนั้นได้ด้วยตนเอง ให้รายงานผู้อยู่ใกล้เคียง และหัวหน้างาน

10. ถ้ามีคนร้องขอให้ช่วยดับไฟ ให้หยุดงาน ไม่ว่าจะเป็นเวลาและสถานที่ใด แล้วเข้าไปช่วยเหลืออย่างเต็มที่

✓ 11. ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยคนสองคนหรือมากกว่า ควรปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้า (ผู้นำ) หรือหัวหน้างาน

✓ 12. สารที่ติดไฟหรือเป็นเชื้อเพลิง ควรเก็บไว้ในที่ห่างจากความร้อน ถ้าต้องการเก็บในบริเวณที่ทำงานให้เก็บในปริมาณที่พอเหมาะ อย่าเก็บไว้ในปริมาณมากและควรเก็บในที่ปลอดภัย

✓ 13. สารไวไฟทุกชนิด ควรเก็บในที่ที่ปลอดภัยมีการระบายอากาศดี ห่างจากแหล่งความร้อนและประกายไฟ และควรมีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในบริเวณดังกล่าว

14. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงานที่มีสารไวไฟ ที่มีเชื้อเพลิงหรือในบริเวณตัวอาคารทั้งหมด และควรสูบบุหรี่ในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น

15. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ถ้าสามารถดับเพลิงด้วยตนเองได้ให้รีบดับและแจ้งหัวหน้างานทราบ และโทร. XXXX แจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ

16. ต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางทางที่จะเข้าไปหยิบถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิง

17. ควรศึกษาในสถานที่ทำงาน มีถังดับเพลิงอยู่ตรงไหนบ้าง รวมถึงทางหนีไฟและประตูหนีไฟ

18. ห้ามกีดกันถังดับเพลิงหรือนำสายดับเพลิงออกมาจากตู้เก็บโดยไม่เหตุอันควรจำเป็น

19. ทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ จะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางหรือวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน

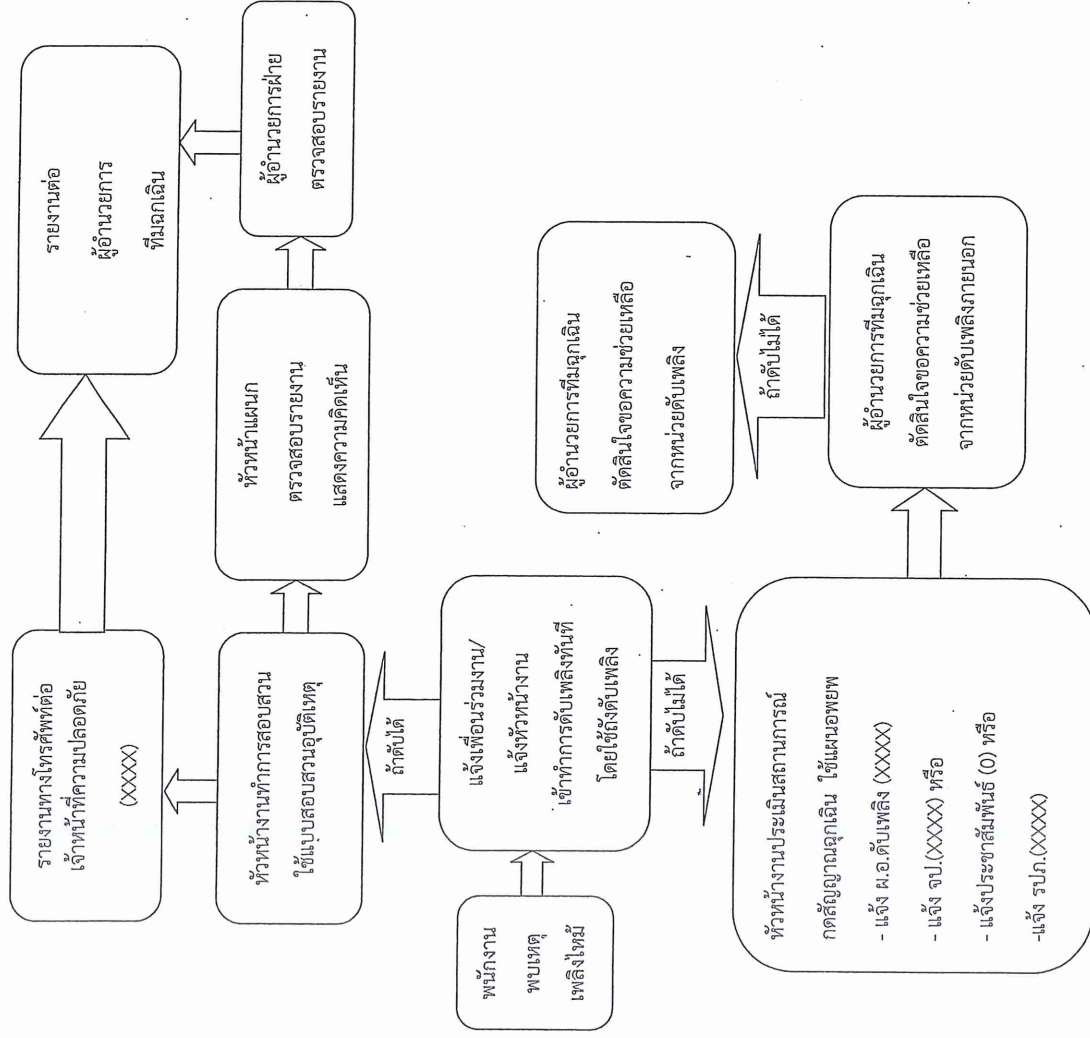
✓ 20. ในกรณีที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับความร้อน/เกิดประกายไฟ เช่น งานเชื่อมจะต้องสำรวจว่าในบริเวณดังกล่าวมีเชื้อเพลิงหรือไม่ และต้องขออนุญาตใช้ไฟ (Hot Work Permit) ก่อนทำงานทุกครั้ง

21. ห้ามจัดเก็บสารไวไฟทุกชนิดไว้ใกล้แหล่งกำเนิดความร้อน

22. บิกระบบทำความร้อนหลังจากหยุดการผลิต หรือในช่วงวันหยุดบริษัทฯ



32. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

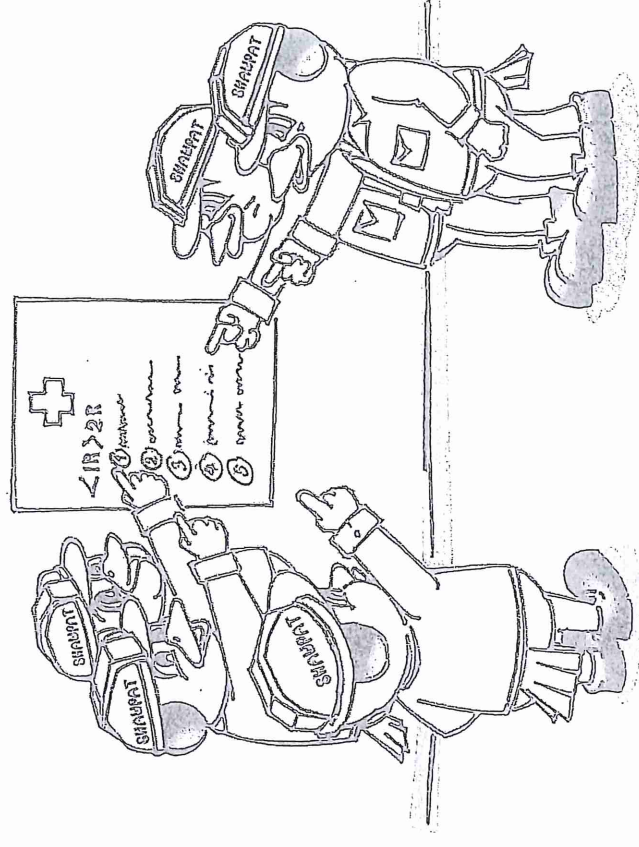


33. Morning Talk & การออกกำลังกายก่อนทำงาน

ทุกเช้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ควรมีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดหัวข้อการ
ประชุม ตามลำดับดังนี้

1. เรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยหรืออุบัติเหตุ
2. เรื่องเกี่ยวกับการผลิตและคุณภาพ
3. เรื่องอื่น ๆ และตามด้วยการออกกำลังกายหรือกิจกรรมหยั่งรู้อันตราย

34. กิจกรรมหยั่งรู้อันตรายด้วย KYT



ควรจัดให้พนักงานมีกิจกรรมการหยั่งรู้อันตรายซึ่งเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยของ
ชาวญี่ปุ่น KYT ย่อมาจาก Kiken Yochi Training หมายความว่า การฝึกให้รู้จักการหยั่งรู้
อันตรายล่วงหน้า โดยมีลักษณะท่าทาง ที่นิ้วและปากยื่นเพื่อเป็นการกระตุ้นสติ และเสริม
จิตสำนึกความปลอดภัยของพนักงานก่อนเริ่มทำงานทุกกิจกรรม ทุกๆขั้นตอน



ตลอดเวลา สามารถทำพร้อมกันทั้งทีม 5 หรือ 6 คนที่จะร่วมกันค้นหาจุดอันตราย จากภาพถ่ายในขณะปฏิบัติงาน และร่วมกันกำหนดมาตรการป้องกัน เพื่อแก้ไขจุดอันตรายและลด ละ เลิกพฤติกรรมไม่ปลอดภัย ดังต่อไปนี้

- ✓ รอบที่ 1 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจมีจากภาพ
- ✓ รอบที่ 2 เลือกจุดที่มีอันตรายมากเพียงหนึ่งหรือสองจุด
- ✓ รอบที่ 3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการป้องกันจุดอันตรายที่เลือกไว้
- ✓ รอบที่ 4 เลือกมาตรการป้องกันที่ดีที่สุดเพื่อจะได้นำไปใช้เป็นเป้าหมายของทีมงานสำหรับประเด็นที่จะนำมาใช้ในการทำ “การชี้แจงและปากยา” ก็ จะเลือกขึ้นมาจากความเห็นพ้องต้องกันของทีมแล้วนำไปฝึกปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อจะได้นำไปเป็นเป้าหมายในการปฏิบัติต่อไป

35. วิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

การได้มาซึ่งข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงานจะต้องใช้หลักการซึ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงซึ่งวิธีการในการประเมินความเสี่ยงมีหลายวิธีด้วยกัน แต่วิธีที่ง่าย และเป็นเครื่องมือที่ใช้กันโดยทั่วไปได้แก่ เทคนิคการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) ตัวอย่างการวิเคราะห์งานการพิมพ์งานบนจอคอมพิวเตอร์ด้วยเทคนิคการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย



	<p>-ติดตั้งขาวางต้นฉบับ(งานพิมพ์)</p> <p>-ลุกขึ้นยืนเปลี่ยนอิริยาบถทุกๆ ชั่วโมง</p>
--	---

นำมาตรการป้องกันอันตรายมาจัดทำเป็นวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการพิมพ์งานบนจอคอมพิวเตอร์ดังนี้

1. ย่อตัวลงไปเปิดเครื่อง
2. ตรวจสอบการต่อสายดิน และตรวจสอบสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย
3. จัดจอคอมพิวเตอร์ และทิศทางของแสงมิให้เกิดแสงสะท้อนโดยการปรับความ Contrast และความสว่างของจอคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับผู้สังเกตในกรณีเอง
4. นั่งตัวตรงปรับระดับของเก้าอี้ให้ระดับ ให้ข้อศอกและแขน ต้นขา หัวเข่า ทำมุม 90 องศา
5. ปรับพนักพิงให้หนุนพุงบริเวณหลังช่วงล่างพอดีโดยการปรับความสูงของเก้าอี้ให้สูงพอที่เท้าวางที่พื้นเต็มเท้า
6. ติดตั้งขาวางต้นฉบับ(งานพิมพ์)
7. ลุกขึ้นยืนเปลี่ยนอิริยาบถทุกๆ ชั่วโมง

36. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

(Job Safety Analysis)

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย เป็นเทคนิคในการป้องกันอุบัติเหตุโดยเลือกงานที่มีความเสี่ยงทำให้เกิดอันตราย หรือเคยก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเป็นงานใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานมาทำการวิเคราะห์และหาทางป้องกัน

ขั้นตอนในการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

1. เลือก งานที่จะทำการวิเคราะห์
2. แดก งานที่จะทำการวิเคราะห์เป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม (อย่างไร้ขั้นตอนก็ไม่เป็น)



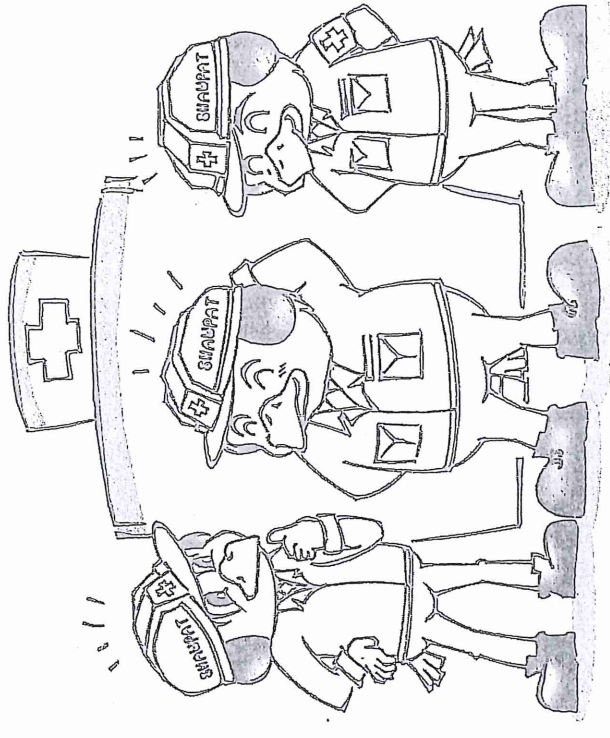
3. ค้นหา อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน (ใช้คำถามในรูปแบบสอพบวน
อุบัติเหตุ)
4. กำหนด วิธีการที่ต้องปลอดภัย และสามารถป้องกันอันตรายที่พบได้
5. นำไปสู่การปฏิบัติ

37. คุณจะทำอย่างไร เมื่อคุณรู้สึกว่า “ไม่ปลอดภัย”

จะมีบุคคลอยู่ 3 ประเภทหลักๆ คือ

1. เฉย ๆ ไม่ว่าจะมีอำนาจสามารถแก้ไขความรู้สึกนั้นได้ด้วยตัวเองหรือไม่ก็ตาม นับว่าเป็นบุคคลที่น่าสว และน่าสงสารไปยิ่งกว่านั้นอีกถ้าบุคคลกลุ่มนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจและจะแก้ไขความรู้สึกนั้นได้ด้วยตนเอง
2. ดินรน ขวนขวายด้วยตนเอง นับว่าน่าชื่นชมอย่างยิ่งในทัศนคติที่ต้องอย่างแรงกล้าของเขาเหล่านั้น ในความรักและรับผิดชอบต่อตัวเองและก็หวังว่าเขาเหล่านั้นจะช่วยเพื่อน ๆ เขาที่เป็นบุคคลประเภทแรก
3. เรียงร้อย ให้บุคคลอื่นช่วยเหลือ อาจจะด้วยเงินขอบเขตอำนาจที่จะพึงกระทำได้อย่างไร้การติดตามสิ่งๆที่เรียกว่า ร้องขอไปก็อาจจะต้องขึ้นอยู่กับการมีความรับผิดชอบของบุคคลที่รับเรื่องนั้นแค่นั้น และก็ยังต้องขึ้นอยู่กับการที่ร้องขอไปนั้น ว่าเหมาะสมแค่ไหนเช่นกัน

38. เพื่อความปลอดภัยของคุณ



เราหวังว่าทุกคนมีสุขภาพพลานามัยที่ดีเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

ชีวิตทุกชีวิตไม่สามารถทดแทนได้ เราหวังว่าจะไม่มีใครได้รับบาดเจ็บเนื่องจากความประมาทของเขา หรือเนื่องจากความประมาทของเรา อย่างไรก็ตาม มนุษย์เราก็มีการผิดพลาดได้ เรามีสันดานที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด และการฝ่าฝืนกฎระเบียบ เนื่องจากการขาดความระมัดระวัง เกิดภาพลวงตา ความเข้าใจผิด ความเหนื่อยล้า และการกระทำที่เป็นนิสัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงานฝึกหัด ที่ต้องศึกษาหลายสิ่งหลายอย่างในเรื่องคำศัพท์ และวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมใหม่ ต้องเผชิญกับสภาวะที่ยากลำบากมากขึ้น และมีความเป็นไปได้สูงที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ดังนั้น คุณจึงอยู่ในสถานที่ที่อาจจะทำให้ตัวเองได้รับบาดเจ็บ หรือทำให้คนอื่นบาดเจ็บ

หนังสือเล่มนี้จะเกี่ยวข้องกับข้อควรระมัดระวังในการทำงานพื้นฐานที่สำคัญที่สุดบางประการเท่านั้น คุณจึงต้องดูแลรักษาชีวิตให้มีความปลอดภัยและปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำที่เสนอไว้ในหนังสือเล่มนี้ เราจึงขอให้คุณได้ศึกษาและปฏิบัติตามข้อควรระวังในการทำงาน และในเรื่องความปลอดภัยโรงงานของคุณ ซึ่งเป็นที่ที่คุณได้รับการฝึกอบรม

เอกสารแนบที่ 2.36

คู่มือขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่เสี่ยง
ต่อการเกิดอันตรายที่รุนแรง (Work Permit)

Work Instruction

[Confidential]

Department	ความปลอดภัย	Document No.	3-WI-SF-SF-00-034
Section/Line	-	Revision No.	02
Position in line	-	Effective Date	1 April 2022
Title	การขอรหัส Work Permit Online ผ่าน Line @ กับส่วนความปลอดภัย		

Approved by : 

1. Reference (เอกสารอ้างอิง)

- | | | |
|------|--|-------------------|
| 1.1 | การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ | 3-WI-SF-SF-00-009 |
| 1.2 | ข้อกำหนดในการเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศและพื้นที่ควบคุม | 3-WI-SF-SF-00-007 |
| 1.3 | การขออนุญาตปฏิบัติงานบนที่สูง | 3-WI-SF-SF-00-016 |
| 1.4 | การขออนุญาตใช้บันไดทางชนิด Safety A-Frame | 3-WI-SF-SF-00-038 |
| 1.5 | การขออนุญาตติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน | 3-WI-SF-SF-00-003 |
| 1.6 | การควบคุมการใช้ค้ำยัน | 3-WI-SF-SF-00-039 |
| 1.7 | การขออนุญาตใช้รถกระเช้าเคลื่อนที่แนวตั้ง Vertical Platform (Aerial Lift) | 3-WI-SF-SF-00-036 |
| 1.8 | การขออนุญาตทำงานในพื้นที่ Ammonia Station | 3-WI-SF-SF-00-021 |
| 1.9 | การขออนุญาตทำงาน Load/Unload และ Connect สาย/ท่อน้ำมันหรือสารเคมี | 3-WI-SF-SF-00-026 |
| 1.10 | การขออนุญาตทำงานขนย้าย Steel Sleeve ลงจากระบบรอก | 3-WI-SF-SF-00-005 |

2. Record (บันทึก)

- | | | |
|------|--|-------------------|
| 2.1 | แบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ | 3-FO-SF-SF-00-024 |
| 2.2 | แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ | 3-FO-SF-SF-00-014 |
| 2.3 | แบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงานบนที่สูง | 3-FO-SF-SF-00-030 |
| 2.4 | แบบฟอร์มขออนุญาตใช้บันไดทางชนิด Safety A-frame | 3-FO-SF-SF-00-045 |
| 2.5 | แบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งนั่งร้านประเภทท่อประกอบ (Pipe Camp Scaffolding) | 3-FO-SF-SF-00-009 |
| 2.6 | แบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งและรื้อถอนค้ำยัน | 3-FO-SF-SF-00-060 |
| 2.7 | แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถปั้นจั่น (Mobile Crane), รถบรรทุกติดปั้นจั่น | 3-FO-SF-SF-00-051 |
| 2.8 | แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถกระเช้าเคลื่อนที่แนวตั้ง Vertical Platform | 3-FO-SF-SF-00-057 |
| 2.9 | แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานในพื้นที่ Ammonia Station | 3-FO-SF-SF-00-035 |
| 2.10 | แบบฟอร์มขออนุญาตทำงาน Load/Unload และ Connect สายหรือท่อของน้ำมันหรือสารเคมี (A) | 3-FO-SF-SF-00-042 |
| 2.11 | แบบฟอร์มขออนุญาตทำงาน Load/Unload และ Connect สายหรือท่อของน้ำมันหรือสารเคมี (B-C) | 3-FO-SF-SF-00-043 |
| 2.12 | แบบฟอร์มขออนุญาตทำงานขนย้าย Steel Sleeve ลงจากระบบรอก | 3-FO-SF-SF-00-046 |

3. Objective (วัตถุประสงค์)

- 3.1 เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานเข้าใจหลักการขอรหัส Work Permit Online ผ่าน Line@ กับส่วนความปลอดภัย
- 3.2 เพื่อลดเวลาและอำนวยความสะดวกในการขอรหัส Work Permit

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	15 June 2020	จัดทำเอกสาร	Rattiporn S.
01	23 Feb 2021	Revised Item 1-2 and 5-10	Rattiporn S.
02	30 Mar 2022	Revised Item 1-2 and 5.2 -10.2	Rattiporn S.

Work Instruction

[Confidential]

Department	ความปลอดภัย	Document No.	3-WI-SF-SF-00-034
Section/Line	-	Revision No.	02
Position in line	-	Effective Date	1 April 2022
Title	การขอรหัส Work Permit Online ผ่าน Line @ กับส่วนความปลอดภัย		

4. Scope (ขอบเขต)

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ประกอบการขอรหัส Work Permit ภายในบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

5. Definition (นิยาม)

5.1 **Work Permit กลุ่มที่ 1** หมายถึง การขอรหัสอนุญาตทำงาน โดยส่งเฉพาะแบบฟอร์มขออนุญาตให้ส่วนความปลอดภัย

5.2 **Work Permit กลุ่มที่ 2** หมายถึง การขอรหัสอนุญาตทำงาน โดยส่งทั้งแบบฟอร์มขออนุญาตและเอกสารประกอบการทำงาน

Work Permit

กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2
1. ขออนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (H ot Work)	1. ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ (C onfined Space)
2. ขออนุญาตปฏิบัติงานบนที่สูง (H igh Work)	2. ขออนุญาตใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ เช่น รถปั้นจั่น (M obile Crane)
3. ขออนุญาตใช้บันไดทางขึ้น (Safety A -Frame)	3. ขออนุญาตใช้รถกระเช้าเคลื่อนที่แนวตั้ง V ertical P latform (Aerial Lift)
4. ขออนุญาตติดตั้งนั่งร้านประเภทท่อประกอบ (Scaffolding : Pipe Camp)	4. ขออนุญาตติดตั้งค้ำยัน (Scaffolding : Support)
5. ขออนุญาตทำงานในพื้นที่ Ammonia Station (NH₃)	
6. ขออนุญาตทำงาน L oad/Unload และ Connect สายหรือท่อของ น้ำมันหรือสารเคมี	
7. ขออนุญาตทำงานขนย้าย Steel Sleeve ลงจากรถบรรทุก	

5.3 การขอรหัสออนไลน์ หมายถึง การขออนุญาตทำงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ผ่านช่องทาง Line@ : Work Permit ของบริษัท NS-SUS กับส่วนความปลอดภัย

5.4 ป้ายอนุญาตปฏิบัติงาน หมายถึง ป้ายที่ระบุรหัสที่ได้รับจากเจ้าของพื้นที่เพื่อนำไปแสดงที่จุดปฏิบัติงานว่าสามารถทำงานได้

Department	ความปลอดภัย	Document No.	3-WI-SF-SF-00-034
Section/Line	-	Revision No.	02
Position in line	-	Effective Date	1 April 2022
Title	การขอหีส Work Permit Online ผ่าน Line @ กับส่วนความปลอดภัย		

ตัวอย่างป้ายอนุญาตปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 1)

Hot Work Permission
อนุญาตให้ทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน
หรือประกายไฟได้

No. _____

เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จโปรดส่งคืน Line ที่ปฏิบัติงาน

จ่ายป้ายอนุญาต วันที่.....โดย.....
ทำงานวันที่.....

3ป.3ท. ปฏิบัติถ้วนทั่ว
ครอบครัวยุ่ใจ OK

High Work Permission
อนุญาตให้ปฏิบัติงานบนที่สูง

No. _____

เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จโปรดส่งคืนส่วนความปลอดภัย

จ่ายป้ายอนุญาต วันที่.....โดย.....
ทำงานวันที่.....

3ป.3ท. ปฏิบัติถ้วนทั่ว
ครอบครัวยุ่ใจ OK

A-frame Permission
อนุญาตให้ใช้บันไดทางชนิด A-frame

No. _____

เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จโปรดส่งคืน Line ที่ปฏิบัติงาน

จ่ายป้ายอนุญาต วันที่.....โดย.....
ทำงานวันที่.....

"ปลอดภัยไว้ก่อน"
ส่วนความปลอดภัย

งานติดตั้งนั่งร้าน

โดย: บริษัท ดีเอสพี เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วัตถุประสงค์: _____

ระหว่างวันที่ _____ ถึง _____

ชื่อผู้ควบคุมงาน: _____

หน่วยงาน: _____ เบอร์ติดต่อ: _____

ชื่อผู้ตรวจสอบนั่งร้าน: _____

License No: _____ เบอร์ติดต่อ: _____

นำหนักบรรทุกของนั่งร้าน _____ กก./ตร.ม. จำนวนคนสูงสุด _____

ปลอดภัย
SAFE
นั่งร้านได้รับการ
ตรวจสอบแล้ว
อนุญาตให้ใช้ได้
นางสาววิมลทิพย์ สารภี
License no. 33-250 Date 07
พฤษภาคม 2564

**Oil/Chemical Loading or Unloading
Permission**
อนุญาตทำงานขนถ่าย
น้ำมันหรือสารเคมี

No. _____

เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จผู้ควบคุมงานโปรดส่งคืนส่วนความปลอดภัย

จ่ายป้ายอนุญาต วันที่.....โดย.....
ทำงานวันที่.....

3ป.3ท. ปฏิบัติถ้วนทั่ว
ครอบครัวยุ่ใจ OK

Working Permission at Ammonia Station
อนุญาตให้เข้าทำงานในพื้นที่
Ammonia Station (สถานีจ่ายก๊าซแอมโมเนีย)

No. _____

เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จโปรดส่งคืน Line ที่ปฏิบัติงาน

จ่ายป้ายอนุญาต วันที่.....โดย.....
ทำงานวันที่.....

3ป.3ท. ปฏิบัติถ้วนทั่ว
ครอบครัวยุ่ใจ OK

Steel Sleeve Loading Permission
อนุญาตทำงานขนย้าย
Steel Sleeve ลงจากรถบรรทุก

No. _____

เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จโปรดส่งคืน Line ที่ปฏิบัติงาน

จ่ายป้ายอนุญาต วันที่.....โดย.....
ทำงานวันที่.....

3ป.3ท. ปฏิบัติถ้วนทั่ว
ครอบครัวยุ่ใจ OK

Department	ความปลอดภัย	Document No.	3-WI-SF-SF-00-034
Section/Line	-	Revision No.	02
Position in line	-	Effective Date	1 April 2022
Title	การขอห้ส Work Permit Online ผ่าน Line @ กับส่วนความปลอดภัย		

ตัวอย่างป้ายอนุญาตปฏิบัติงาน (กลุ่มที่ 2)

CONFINED SPACE PERMISSION

อนุญาตปฏิบัติงานใน
สถานที่อับอากาศ

No. _____

เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ผู้ควบคุมงานโปรดเก็บเอกสารไว้ตามอายุที่กำหนดไว้

จ่ายป้ายอนุญาต วันที่.....โดย.....

ทำงานวันที่.....

"ปลอดภัยไว้ก่อน"
ส่วนความปลอดภัย

Mobile Crane Permission

อนุญาตให้ใช้รถปั้นจั่น รกเอี้ยบ

No. _____

เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จโปรดส่งคืน Line ที่ปฏิบัติงาน

จ่ายป้ายอนุญาต วันที่.....โดย.....

ทำงานวันที่.....

"ปลอดภัยไว้ก่อน"
ส่วนความปลอดภัย

Vertical Platform Permission
(Aerial Lift)



อนุญาตให้ใช้
รถกระเช้าเคลื่อนที่แนวตั้ง

No. _____

จ่ายป้ายอนุญาต วันที่.....โดย.....

ทำงานวันที่.....



"ปลอดภัยไว้ก่อน"
ส่วนความปลอดภัย

งานติดตั้งค้ำยัน

โดย: _____

วัตถุประสงค์: _____

ระหว่างวันที่ _____ ถึง _____

ชื่อผู้ควบคุมงาน: _____

หน่วยงาน: _____ เบอร์ติดต่อ: _____

ชื่อผู้ตรวจสอบค้ำยัน : _____

เลขที่ ก.ว. : _____ เบอร์ติดต่อ: _____

หมายเหตุ: หากมีการแก้ไข/ปรับปรุงค้ำยัน ต้องมีการตรวจสอบก่อนใช้



Work Instruction

[Confidential]

Department	ความปลอดภัย	Document No.	3-WI-SF-SF-00-034
Section/Line	-	Revision No.	02
Position in line	-	Effective Date	1 April 2022
Title	การขอรหัส Work Permit Online ผ่าน Line @ กับส่วนความปลอดภัย		

- 5.5 ผู้ขอรหัส หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ เท่านั้น
- 5.6 เจ้าของพื้นที่ หมายถึง พนักงานของบริษัทที่เป็นเจ้าของพื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เขียนรหัสอนุญาตลงในป้ายอนุญาตปฏิบัติงานและมอบให้ผู้ควบคุมงาน
- 5.7 ผู้อนุญาต หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการปฏิบัติงานตามที่ Work Permit นั้น ๆ กำหนด
- 5.8 ผู้ควบคุมงาน หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
- 5.9 Line@ กลุ่ม Line Work Permit หมายถึง Line official account “Work Permit” ที่ส่วนความปลอดภัยได้สมัครสำหรับการสื่อสารเพื่อเปิด Work Permit ออนไลน์

6. ผู้ปฏิบัติงาน

- 6.1 ผู้ขอรหัส
- 6.2 เจ้าของพื้นที่
- 6.3 ผู้ควบคุมงาน
- 6.4 พนักงานส่วนความปลอดภัย

7. หลักศรุตอบรม

-

8. อุปกรณ์ / PPE

-

9. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

- 9.1 ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อขอรหัสขณะเดินหรือทำงาน
- 9.2 แบบฟอร์ม Work Permit เป็นเอกสารสำคัญเพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน ให้ลงนามในต้นฉบับให้ครบ ถูกต้องและชัดเจน

10. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

การขอรหัส Work Permit

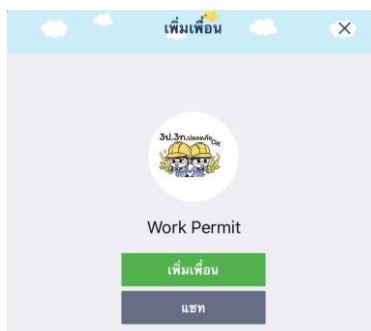
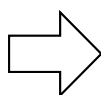
สามารถขอได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ผ่าน Line@ กรณีทำงานในวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ ให้แจ้งผู้จัดการส่วนความปลอดภัยอนุมัติก่อนขอรหัส ขั้นตอนการขอรหัสมีดังนี้

10.1 การ Add line “ Work Permit ”

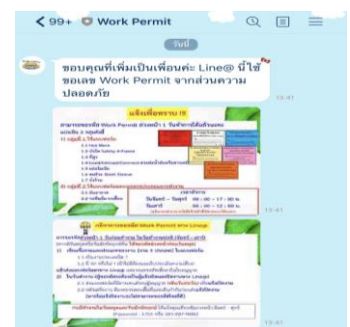
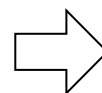
ผู้ที่ขอรหัสต้อง Scan QR Code และเพิ่มเพื่อน



Scan QR Code



เพิ่มเพื่อน

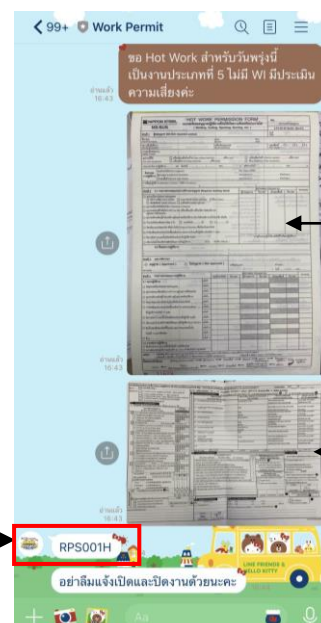
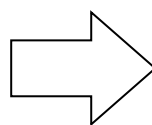
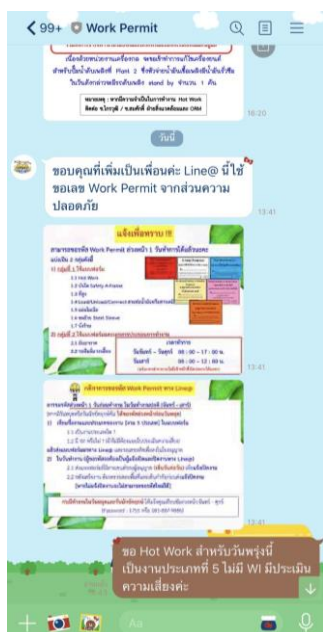


ข้อความตอบกลับหลังจากเพิ่มเพื่อน

Department	ความปลอดภัย	Document No.	3-WI-SF-SF-00-034
Section/Line	-	Revision No.	02
Position in line	-	Effective Date	1 April 2022
Title	การขอรหัส Work Permit Online ผ่าน Line @ กับส่วนความปลอดภัย		

10.2 การส่งข้อมูลขอรหัสอนุญาตปฏิบัติงาน

- 1) กรอกแบบฟอร์ม Work Permit ตามประเภทงานที่ทำให้ครบถ้วน
- 2) สำหรับ Work Permit กลุ่มที่ 2 ให้เตรียมเอกสารประกอบดังนี้
 - ที่อับอากาศ (1) ใบผ่านการอบรม 4 ผู้ (ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงาน)
(2) ใบรับรองแพทย์ (ที่ระบุว่า สามารถทำงานในที่อับอากาศได้)
 - ขอใช้รถบันจัน (1) ใบ ปจ.2
(2) ใบผ่านการอบรมของผู้บังคับและผู้ปฏิบัติงานบันจัน
 - ขอใช้รถกระเช้าเคลื่อนที่แนวดิ่ง (1) แบบฟอร์มตรวจสอบรถกระเช้าเคลื่อนที่แนวดิ่งที่ระบุว่าปกติพร้อมใช้งาน
(2) ใบผ่านการอบรมการใช้รถกระเช้าเคลื่อนที่แนวดิ่ง
 - ขออนุญาตติดตั้งและรื้อถอนค้ำยัน (1) คู่มือ สปก การติดตั้งค้ำยัน ซึ่งได้รับการเซ็นรับรองโดยวิศวกรโยธา
ระดับสามัญขึ้นไป
(2) รายการคำนวณแบบค้ำยัน พร้อมลายเซ็นรับรองจากวิศวกรโยธา
ระดับสามัญขึ้นไป
- 3) ถ่ายรูปส่งมาที่ Line@ ดังนี้
 - 3.1 แบบฟอร์มขออนุญาตฯ (โดยที่ยังไม่ต้องลงนามโดยผู้อนุญาต)
 - 3.2 เอกสารประกอบ (เฉพาะ Work permit กลุ่มที่ 2)
 - 3.3 เอกสารประเมินความเสี่ยงหรือ WI
- 4) พิมพ์ระบุประเภทงาน (งาน 5 ประเภท)
- 5) จากนั้นรอรหัสอนุญาตปฏิบัติงาน กรณีรอนานเกิน 5 นาทีให้โทรติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัย (ผู้ขอรหัสจะต้องเป็นผู้แจ้งเปิดและปิดงานทาง Line@)



แบบฟอร์ม Work Permit

ใบประเมินความเสี่ยง

รหัสอนุญาตปฏิบัติงาน

แจ้งประเภทงาน (งาน 5 ประเภท) พร้อมส่งรูปแบบฟอร์ม

รอรหัสจากส่วนความปลอดภัย

Work Instruction

[Confidential]

Department	ความปลอดภัย	Document No.	3-WI-SF-SF-00-034
Section/Line	-	Revision No.	02
Position in line	-	Effective Date	1 April 2022
Title	การขอห้ส Work Permit Online ผ่าน Line @ กับส่วนความปลอดภัย		

10.3 การตรวจสอบในวันปฏิบัติงาน

- 1) ผู้ขอห้ส เจ้าของพื้นที่ และผู้ควบคุมงานจะต้องทำ Toolbox Meeting, Off Power ที่เกี่ยวข้องและแขวนป้ายห้ามแตะ รวมถึงการตรวจสอบขั้นตอนและสถานที่ปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมบันทึกผลในแบบฟอร์ม ซึ่งพนักงานที่เป็นเจ้าของพื้นที่จะต้องส่งแบบฟอร์มขออนุญาตต้นฉบับให้กับผู้อนุญาตพิจารณาอนุมัติก่อนปฏิบัติงาน
หมายเหตุ : กรณี ผจก./ ผจฝ. ที่เป็นผู้อนุมัติไม่สะดวกเซ็นในแบบฟอร์มต้นฉบับแต่มีการขออนุมัติผ่านทาง Line ให้ผู้ขอห้สเขียนชื่อผู้อนุมัติในแบบฟอร์มต้นฉบับด้วยตัวบรรจงแล้วถ่ายภาพและยืนยันส่งเข้า Line@ กลุ่ม "Work Permit"
- 2) ผู้อนุญาต พิจารณาตรวจสอบก่อนลงนามอนุมัติ เซ็นวันต่อวัน
- 3) หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าของพื้นที่จะต้องกรอกรห้ส Work Permit ที่ได้รับจากส่วนความปลอดภัยลงในป้ายอนุญาตปฏิบัติงาน
- 4) ก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานจะเข้าปฏิบัติงาน ผู้ขอห้สจะต้องส่งรูปแบบฟอร์มที่มีการเซ็นอนุมัติแล้วส่งเข้า Line@ กลุ่ม "Work Permit" เพื่อแจ้งเปิดงาน
- 6) ผู้ควบคุมงานนำป้ายอนุญาตปฏิบัติงานและแบบฟอร์ม Work Permit ต้นฉบับแขวนไว้ที่จุดปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

10.4 ขณะปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ ตรวจสอบการปฏิบัติงานและบันทึกผลในแบบฟอร์ม Work Permit ต้นฉบับ

10.5 หลังเสร็จงาน

- 1) ผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่จะต้องตรวจสอบพื้นที่และบันทึกผลในแบบฟอร์ม Work Permit
- 2) เจ้าของพื้นที่ แจ้งปิดงานให้ผู้อนุมัติรับทราบ
- 3) ผู้ขอห้สจะต้องส่งรูปแบบฟอร์มที่ลงชื่อปิด Work เรียบร้อย ที่ Line@ กลุ่ม "Work Permit" เพื่อแจ้งปิดงาน
[หากไม่แจ้งปิดงานจะไม่สามารถขอห้สใหม่ได้]
- 4) ส่วนความปลอดภัยรับทราบและบันทึกวันที่ที่ได้รับแจ้งปิด Work Permit ลง Log Sheet
- 5) ผู้ควบคุมงานจัดเก็บเอกสาร Work Permit ต้นฉบับและป้ายอนุญาต ใส่แฟ้มไว้ (เพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง)

Work Instruction

[Confidential]

Department	ความปลอดภัย	Document No.	3-WI-SF-SF-00-034
Section/Line	-	Revision No.	02
Position in line	-	Effective Date	1 April 2022
Title	การขอรหัส Work Permit Online ผ่าน Line @ กับส่วนความปลอดภัย		

ตารางแสดงระยะเวลาการเก็บเอกสารของผู้ควบคุมงาน

กลุ่มที่	ประเภท Work Permit	อายุใบอนุญาต	ระยะเวลาการจัดเก็บเอกสาร	รหัส Work permit
				(ตัวย่อ)
1 (Online)	1.1 ขออนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)	24 ชั่วโมง	1 เดือน	H
	1.2 ขออนุญาตปฏิบัติงานบนที่สูง (High Work)	12 ชั่วโมง		Hh
	1.3 ขออนุญาตใช้บันไดทางขึ้น (Safety A-Frame)	12 ชั่วโมง		A
	1.4 ขออนุญาตติดตั้งนั่งร้านประเภทท่อประกอบ (Scaffolding : Pipe Camp)	30 วัน		SC
	1.5 ขออนุญาตทำงานในพื้นที่ Ammonia Station (NH ₃)	12 ชั่วโมง		NH
	1.6 ขออนุญาตทำงาน Load/Unload และ Connect สายหรือท่อของน้ำมันหรือสารเคมี	12 ชั่วโมง		L
	1.7 ขออนุญาตทำงานขนย้าย Steel Sleeve ลงจากรถบรรทุก	12 ชั่วโมง		S
2 (Online)	2.1 ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ (Confined Space)	8 ชั่วโมง	1 เดือน	C
	2.2 ขออนุญาตใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ เช่น รถปั้นจั่น (Mobile Crane)	12 ชั่วโมง		M
	2.3 ขออนุญาตใช้รถกระเช้าเคลื่อนที่แนวตั้ง Vertical Platform (Aerial Lift)	12 ชั่วโมง		VP
	2.3 ขออนุญาตใช้ค้ำยัน (Scaffolding : Support)	12 ชั่วโมง		SS

**ตัวอย่างการให้รหัสของส่วนความปลอดภัย RPS001H

- RPS หมายถึง ชื่อผู้ออกรหัส
- 001 หมายถึง รหัส Work Permit
- H หมายถึง ตัวย่อ Work Permit (ตามตารางแสดงระยะเวลาการเก็บเอกสารของผู้ควบคุมงาน)

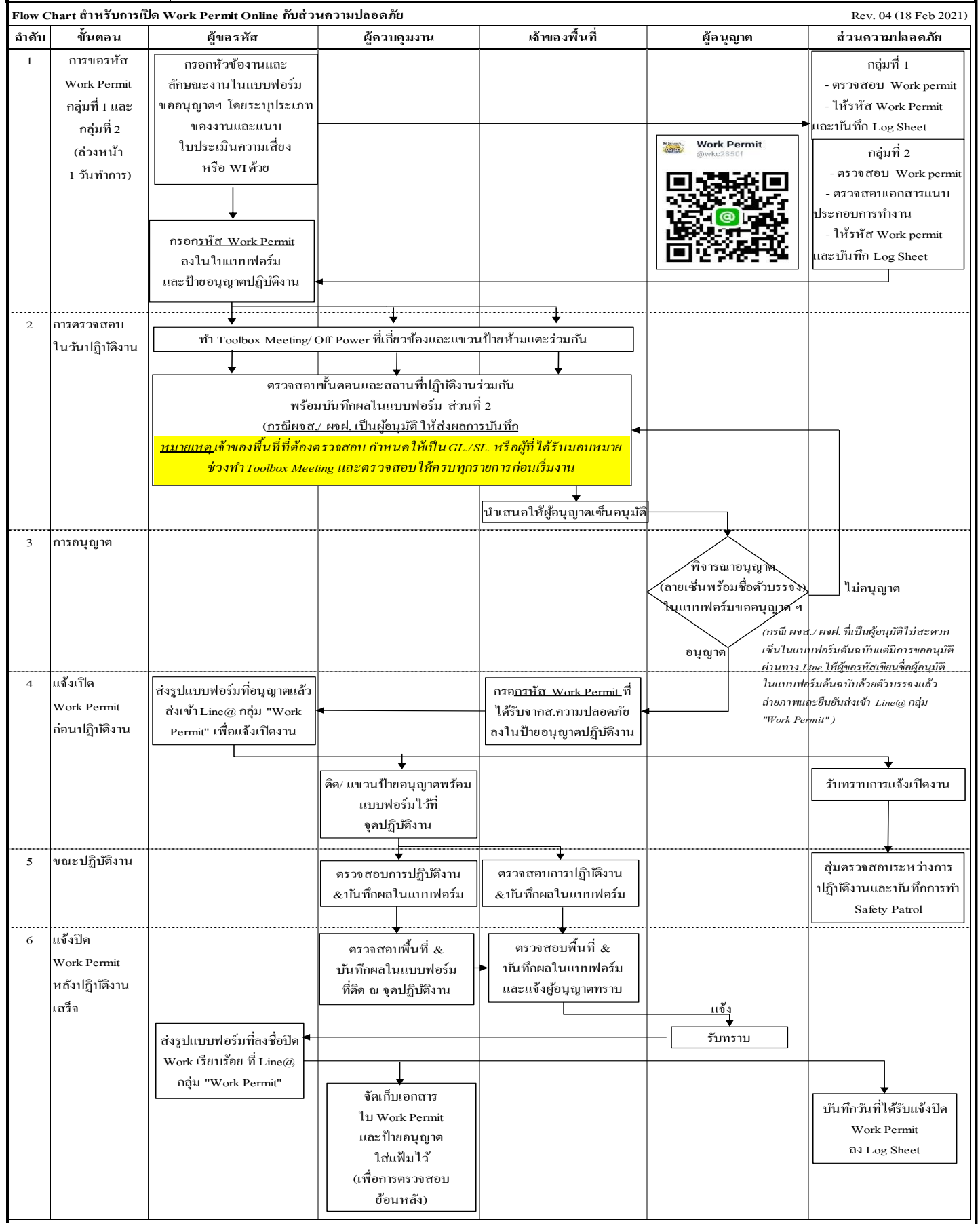
11. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ/ ข้อควรระวัง [หากมี])

- 11.1 การปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE (Personal Protective Equipment) ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงในการปฏิบัติงานนั้นๆ พร้อมทั้งสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 11.2 ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ต้องตรวจสอบพื้นที่หลังจบงานทุกครั้ง
- 11.3 ผู้ควบคุมงาน ต้องไม่สั่งเริ่มงานก่อนที่ผู้อนุญาตจะอนุมัติและก่อนทำ Toolbox Meeting

Work Instruction

[Confidential]

Department	ความปลอดภัย	Document No.	3-WI-SF-SF-00-034
Section/Line	-	Revision No.	02
Position in line	-	Effective Date	1 April 2022
Title	การขอหีส Work Permit Online ผ่าน Line @ กับส่วนความปลอดภัย		



เอกสารแนบที่ 2.37

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน

ประเภทงาน

☐ 1) งานปกติ ทำประจำ (ผู้ปฏิบัติงานทำไม่เกิน 1 เดือน) แต่ไม่มี WI

☒ 2) งานปกติ ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ทำ > 1 เดือน และไม่มี WI

☐ 3) งานไม่ปกติ เคยทำไม่เกิน 1 เดือน/ ข้อมทบทวนทุกเดือน แต่ไม่มี WI

☐ 4) งานไม่ปกติ ไม่เคยทำ/ ไม่ได้ข้อมทบทวน WI ทุกเดือน

☐ 5) กิจกรรมหรืองานอื่นๆที่ไม่มี WI

1 พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

ในหัวข้อดังนี้ (ข้อ 1.2-1.6 ถ้าไม่เกี่ยวข้องให้ ☐ หรือถ้าเกี่ยวข้องให้ ☒)

โอกาสที่จะเกิดอันตราย

(H=มาก, M=ปานกลาง, L=น้อย)

ความเสี่ยง (หากเกิดอุบัติเหตุ)

HML

1.1 ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน [งานปรับปรุง(Modify)/ซ่อมแซม/งานทั่วไป]

H ไม่เคยฝึกอบรมและปฏิบัติงานลักษณะนี้มาก่อน

M เคยฝึกอบรม/ OJT แต่ยังไม่เคยปฏิบัติงานจริง

L เคยฝึกอบรมและปฏิบัติงานจริงแล้ว

NNY

1.2 สารเคมี/ก๊าซ ชื่อ...น้ำมันhydraulic .. [อันตรายของสารเคมีที่อาจพบได้ที่ทำงาน]

H สารเคมีอันตราย เช่น กรด ด่าง แอมโมเนีย N₂ H₂ NG เป็นต้น

M สารไวไฟ เช่น ทินเนอร์ น้ำมันสน เป็นต้น

L สารเคมีทั่วไป เช่น น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น

NNY

1.3 ไฟฟ้า ตู้เชื่อม.. โวลท์ [อันตรายจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทำงาน]

H ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า (≤ 1 เมตร) → มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

M ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า (≤ 1 เมตร) → ไม่มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

L ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า (> 1 เมตร) → มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

NNY

1.4 พื้นที่ทำงานต่างระดับ เกิน 1.5 เมตรขึ้นไป : ความสูง 3 เมตร [อันตรายจากการพลัดตก]

H ไม่มีบันไดและรั้วกัน

M มีบันไดหรือรั้วกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง

L มีรั้วกันและบันไดถาวร

NNY

1.5 ที่อันตราย ทางเข้าออกจำกัด พื้นที่สะสมก๊าซพิษ [อันตรายจากขาดอากาศหายใจ]

H ทำงานในที่อันตรายและอาจมีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสม

M ทำงานในที่อันตรายแต่ไม่มีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสม

L ทำงานในที่โล่งแต่อาจมีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสม

NNY

1.6 ยกของหนัก คือ Hand rail น้ำหนัก 15 กก. [อันตรายจากงานยกสิ่งของ]

H ไม่มีอุปกรณ์ช่วยยก/ เละสลาย > 20 กก/คน หรือไม่ทราบน้ำหนักโหลด

M เกิน 20 กก แต่มีอุปกรณ์ช่วยยก/ เละสลาย ≤ 20 กก/คน

L ไม่เกิน 20 กก.

NNY

Y คือ ยอมรับได้ รวมจำนวนเฉพาะ N ทั้ง 6 ข้อ --> 3 0 0

N คือ ยอมรับไม่ได้ พิจารณาจำนวน N ตามลำดับ --> 1 2 3 (ถ้า N=0 ให้พิจารณาว่าดีไป)

เกณฑ์พิจารณาความรุนแรง

H มาก : บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต/ สูญเสียอวัยวะ

M ปานกลาง : บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

L น้อย : บาดเจ็บเล็กน้อยไม่ถึงขั้นหยุดงาน

ทำเองได้โดยให้ ผจก.อนุมัติ (ไม่ทำข้อ 2)

N ≤ 2 N ≤ 3 N ≤ 4

ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากขาดความชำนาญ

☐ ออก JR แจ้งฝ่ายวิศวกรรมฯ ดำเนินการให้

☐ หาหรือหาค่าแนะนำจากฝ่ายวิศวกรรมฯ

☐ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ดำเนินการเอง

อนุมัติ

วันที่.....

คำแนะนำจากฝ่ายวิศวกรรมฯ.....

ขั้นตอนการปฏิบัติ [ใคร-ทำอะไร-ที่ไหน-อย่างไร]	ระบุความเสี่ยง/ อุบัติเหตุ/ ความรุนแรงสูงสุด [ที่อาจเกิดขึ้น]	วิธีการทำงานที่ปลอดภัย และมาตรการป้องกันความเสี่ยง	เครื่องมือ/ อุปกรณ์/ PPE ที่ต้องใช้ เฉพาะความเสี่ยง
1.ทาง ME+PD+ชม. Toolbox meeting และเข้าทำงานเพื่อทำการใส่ pin lock และแขวนป้ายห้ามแตะ, Key lock	1.1.หมอบหรือ พังงานถูกเครื่องจักรหนีบขณะทำการใส่ pin lock และ off ระบบ hydraulic	ขณะที่ทำการใส่ pin lock และ off ระบบ hydraulic ต้องไม่เข้าไปในบริเวณเครื่องจักรที่เป็นจุดหนีบ	ป้ายห้ามแตะ
2.ทำการตั้งร่นรางเพื่อให้สามารถขึ้นไปทำการเปลี่ยน hose ด้านบนได้	2.1.เหล็กขึ้นร่นและอุปกรณ์ไหลใส่ ผู้ปฏิบัติงาน	-ในการส่งเหล็กต้องนั่งร้านให้มีการส่งแบบมีมือค้ำ -ให้ผู้ปฏิบัติงานใส่ safety harness แบบเต็มตัวตลอดการทำงาน และต้องมี 2 ตะขอเกาะ -ให้มีการผูกเชือกที่ประแจและมัดติดตัวเพื่อป้องกันการตก -ปิดกั้นพื้นที่ เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าทำงาน	-safety harness แบบเต็มตัว 2 ตะขอเกาะ -เชือกขาว-แดง
3.ทำการเปลี่ยนสายhydraulic hose และเปลี่ยนสายใหม่	3.1 pressure อยู่ในสายกระเด็นเข้าตาผู้ปฏิบัติงาน 3.2 ผู้ปฏิบัติงานลื่นน้ำมันและตกจากนั่งร้าน 3.3ผู้ปฏิบัติงานตกบ่อหลุมบริเวณหน้างาน	-ทำการตรวจ pressure ก่อนทำการถอดสาย -ทำการ off ระบบ hydraulic ปิด valve และแขวนป้ายให้เรียบร้อย เน้นย้ำก่อนเริ่มงาน -ขณะทำงานต้องสวมใส่แว่นตาหรือกระจังหน้า -ขณะขึ้นทำงานบนที่สูงต้องสวมใส่ safety harness ตลอดการทำงาน และต้องมี 2 ตะขอเกาะ -หลังจากการถอดสายให้มีการปิดปลายสายทั้งสองข้างด้วยถุงแดง -ถ้าหากมีน้ำมันและที่พื้นให้เช็ดทำความสะอาดทันที -ก่อนเริ่มงานให้นำแผ่น cover มาปิดให้มิดชิดก่อนเริ่มงาน	-แว่นตาหรือกระจังหน้า -safety harness -เศษผ้า -cover เฉพาะจุด

☐ มีรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานเพิ่มเติม (ในหน้าถัดไป)

☒ ชื่อเจ้าของพื้นที่ (Shift Leader ขึ้นไป) ร่วมประเมิน วันที่ 8/4/24 [หน้า.....] [ผลการพิจารณาของคณะกรรมการความปลอดภัยต้องให้ได้รับพิจารณาพร้อมประเมินด้วย]

ชื่อผู้ประเมิน...ประวิทย์ โพธิ์ขาว.....วันที่...05/04/2024.....ตรวจสอบโดย.....GL/ วิศวกร / Officer วันที่.....8/4/24.....

3 การประเมินก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

3.1 ประเมินพื้นที่การทำงาน

☒ =เป็นไปตามที่กำหนด, ☒ =ยังมีความเสี่ยง

Check

✓/ X

3.2 มีเครื่องจักรทำงานในบริเวณนั้นหรือไม่? [Line Run หรือหยุดเพียงบางส่วน โดยไม่ได้ทำการ Power Off ทั้ง Line]

☒ ไม่มี (ไม่ทำข้อ 4)

☐ มี ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฝ่าย ข้อ 4.2
* ต้องมี Guard / รั้วกั้นระหว่างคนและเครื่องจักร
* มี Cover ครอบปกมัดที่ระกวมการทำงาน
ของเครื่องจักร เช่น E-Stop

4.1 ความเห็นจากผู้อนุมัติของส่วนที่เป็นเจ้าของงาน และเจ้าของพื้นที่

☐ ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติ เนื่องจาก.....

☒ อนุญาตให้ปฏิบัติได้แต่ต้องมีผู้ควบคุมงาน
* ตรวจสอบหน้างาน ซึ่งแจ้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน
* ฝ่ายระงับตลอดการปฏิบัติงาน
ชื่อผู้ควบคุมงาน ประวิทย์ โพธิ์ขาว ✓
* ต้องทำ Toolbox Meeting ก่อนเริ่มงานและช่วงต่อกะทุกวัน (ข้อ 6)
* ต้องเขียนใบหัวข้อตรวจสอบการทำ Toolbox Meeting
[ใช้ 1 ใบ/วัน หากทำงานมากกว่า 1 วัน ให้เขียนใหม่ทุกวัน]
* ผู้อนุมัติส่วนที่เป็นเจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่ "ไม่มีการทำงานของเครื่องจักร"
[.....]

4.2 ความเห็นผู้จัดการฝ่าย กรณี Line Run หรือหยุดเพียงบางส่วนเท่านั้น หรือไม่ได้ทำการ Power Off ทั้ง Line

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

☐ อนุมัติ แนะนำมาตรการเพิ่มเติม.....

มาตรการป้องกัน/ แก้ไข กรณีมีข้อ (X)

[9] ขออนุญาตทำงานบนที่สูง, Work นั่งร้าน และต้องมีการตรวจสอบหลังติดตั้งเสร็จ
[.....] 9.5 Pin lock
[.....]

หมายเหตุ : 1) ทำทุกครั้ง ก่อนเริ่มงาน/ ช่วงต่อกะ/ วิธีการทำงานหรือสภาพการทำงานเปลี่ยนแปลงไป

5 พิจารณาโดยส่วนความปลอดภัย (ยกเว้นกรณีผ่านอนุมัติจากทั้ง 3 ฝ่ายในข้อ 4.2 แล้ว)

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

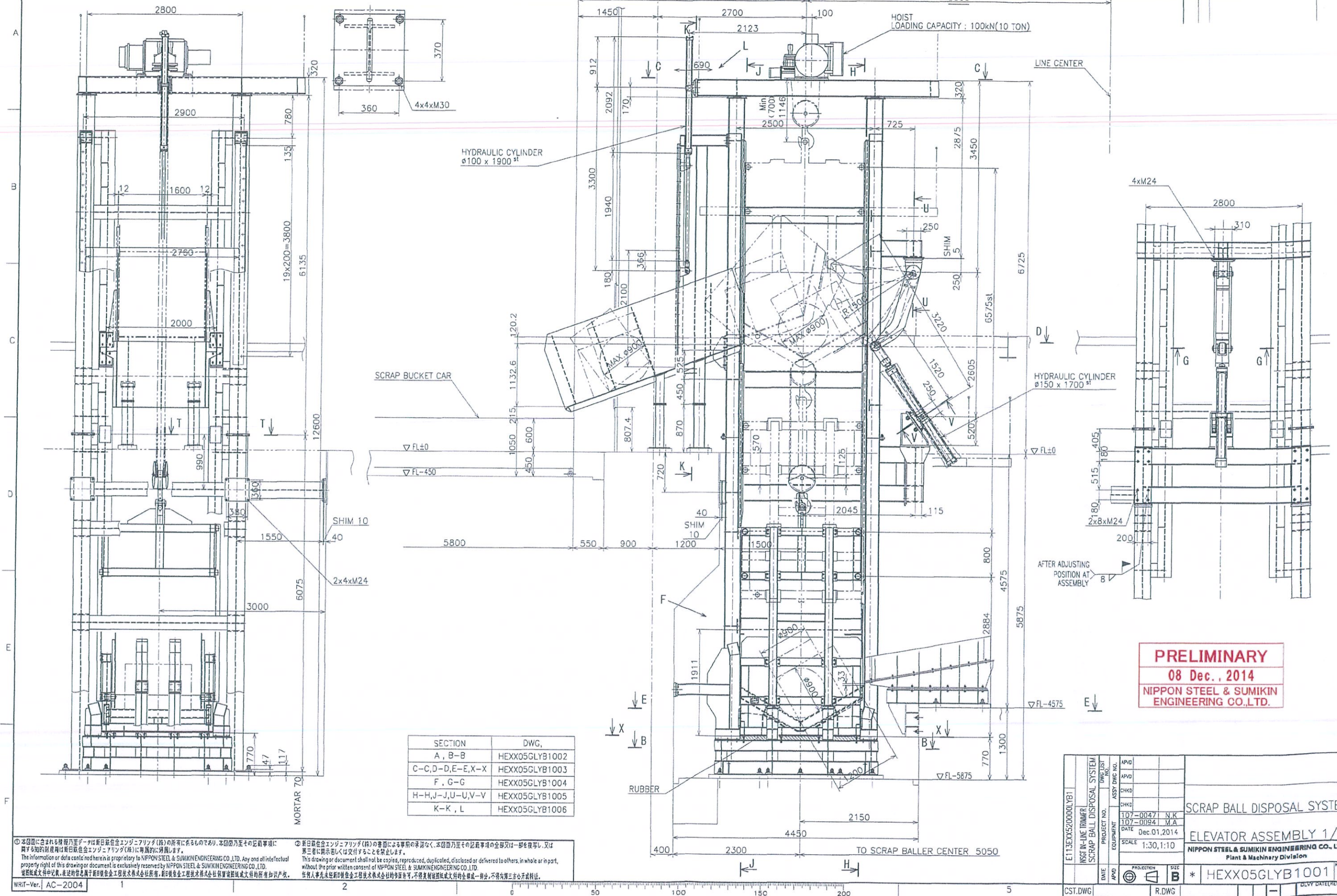
6 การทำ Toolbox Meeting โดยเจ้าของงาน และเจ้าของพื้นที่ [วันต่อวัน]

[อธิบายรายละเอียดและมาตรการเพิ่มเติม] --> ให้ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมในข้อ 2
2) กรณีสภาพการทำงานเหมือนเดิม เจ้าของพื้นที่สามารถทำ Toolbox กันเองภายในหน่วยงาน

ครั้งที่ 1 : วันที่.....เวลา..... นำโดย.....หน่วยงาน.....
ครั้งที่ 2 : วันที่.....เวลา..... นำโดย.....หน่วยงาน.....
ครั้งที่ 3 : วันที่.....เวลา..... นำโดย.....หน่วยงาน.....
ครั้งที่ 4 : วันที่.....เวลา..... นำโดย.....หน่วยงาน.....
[ผู้ปฏิบัติงานเซ็นชื่อรับทราบ]

Safety: Inspector/ Officer Safety: ผู้จัดการ/ ผจก.

T - T (1:10)



① 本図面に含まれる情報及びデータは新日鉄住金エンジニアリング(株)の所有に係るものであり、本図面乃至その記載事項に
関する知的財産権は新日鉄住金エンジニアリング(株)に帰属します。
The information or data contained herein is proprietary to NIPPON STEEL & SUMIKIN ENGINEERING CO., LTD. Any and all intellectual
property right of this drawing or document is exclusively reserved by NIPPON STEEL & SUMIKIN ENGINEERING CO., LTD.
② 新日鉄住金エンジニアリング(株)の書面による事前の承諾なく、本図面乃至その記載事項の全部又は一部を複製し、又は
第三者に開示若しくは交付することを禁止します。
This drawing or document shall not be copied, reproduced, duplicated, disclosed or delivered to others, in whole or in part,
without the prior written consent of NIPPON STEEL & SUMIKIN ENGINEERING CO., LTD.
③ 新日鉄住金エンジニアリング(株)の書面による事前の承諾なく、本図面乃至その記載事項の全部又は一部を複製し、又は
第三者に開示若しくは交付することを禁止します。
This drawing or document shall not be copied, reproduced, duplicated, disclosed or delivered to others, in whole or in part,
without the prior written consent of NIPPON STEEL & SUMIKIN ENGINEERING CO., LTD.

WRIT-Ver. AC-2004

ประเภทงาน

☐ 1) งานปกติ ทำประจำ (ผู้ปฏิบัติงานทำไม่เกิน 1 เดือน) แต่ไม่มี WI

☐ 2) งานปกติ ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ทำ > 1 เดือน และไม่มี WI

☐ 3) งานไม่ปกติ เคยทำไม่เกิน 1 เดือน/ ช้อมทบทวนทุกเดือน แต่ไม่มี WI

☒ 4) งานไม่ปกติ ไม่เคยทำ/ ไม่ได้ช้อมทบทวน WI ทุกเดือน

☐ 5) กิจกรรมหรืองานอื่นๆที่ไม่มี WI

1 พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

ในหัวข้อดังนี้ (ข้อ 1.2-1.6 ถ้าไม่เกี่ยวข้องให้ ☐ หรือถ้าเกี่ยวข้องให้ ☒)

โอกาสที่จะเกิดอันตราย (H=มาก, M=ปานกลาง, L=น้อย)		ความรุนแรง (หากเกิดอุบัติเหตุ)		
		H	M	L
1.1 ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน (งานปรับปรุง(Modify)/ ช่อมแซม/ งานทั่วไป)				
H ไม่เคยฝึกอบรมและปฏิบัติงานลักษณะนี้มาก่อน		N	N	N
M เคยฝึกอบรม/ OJT แต่ยังไม่เคยปฏิบัติงานจริง		N	N	Y
L เคยฝึกอบรมและปฏิบัติงานจริงแล้ว		N	Y	Y
1.2 สารเคมี/ก๊าซ ชื่อ..หินเนอรและน้ำมันสน [อันตรายของสารเคมีที่อาจพบได้ที่หน้างาน]				
H สารเคมีอันตราย เช่น กรด ด่าง แอมโมเนีย N ₂ H ₂ NG เป็นต้น		N	N	N
M สารไวไฟ เช่น หินเนอร น้ำมันสน เป็นต้น		N	N	Y
L สารเคมีทั่วไป เช่น น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น		N	Y	Y
1.3 ไฟฟ้า ตู้เชื่อม.. โวลท์ [อันตรายจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า/ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่หน้างาน]				
H ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า (< 1 เมตร) → มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า		N	N	N
M ใกล้แหล่งกำเนิดไฟฟ้า (< 1 เมตร) → ไม่มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า		N	N	Y
L ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า (> 1 เมตร) → มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า		N	Y	Y
1.4 พื้นที่หน้างานดาดระดับ เ็น 1.5 เมตรขึ้นไป : ความสูง 3 เมตร [อันตรายจากการพลัดตก]				
H ไม่มีบันไดและรั้วกัน		N	N	N
M มีบันไดหรือรั้วกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง		N	N	Y
L มีรั้วกันและบันไดถาวร		N	Y	Y
1.5 ที่อับอากาศ ทางเข้าออกจำกัด พื้นที่สะสมก๊าซพิษ [อันตรายการขาดอากาศหายใจ]				
H ทำงานในที่อับอากาศและอาจมีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสม		N	N	N
M ทำงานในที่อับอากาศแต่ไม่มีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสม		N	N	Y
L ทำงานในที่โล่งแต่อาจมีก๊าซรั่ว/ ก๊าซพิษสะสม		N	Y	Y
1.6 ยกของหนัก คือ Side plateน้ำหนัก 30 กก. [อันตรายจากงานยกสิ่งของ]				
H ไม่มีอุปกรณ์ช่วยยก/ เละ>20 kg/คน หรือไม่ทราบน้ำหนักโหลด		N	N	N
M เกิน 20 kg แต่มีอุปกรณ์ช่วยยก/ เละ≤20 kg/คน		N	N	Y
L ไม่เกิน 20 กก.		N	Y	Y
Y คือ ยอมรับได้	รวมจำนวนเฉพาะ N ทั้ง 6 ข้อ -->	5	0	0
N คือ ยอมรับไม่ได้	พิจารณารายงาน N ตามลำดับ --> (ถ้า N=0 ให้พิจารณาแล้วแต่ไป)	1	2	3
เกณฑ์พิจารณาความรุนแรง				
H มาก	: บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต/ สูญเสียอวัยวะ			
M ปานกลาง	: บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน			
L น้อย	: บาดเจ็บเล็กน้อยไม่ถึงขั้นหยุดงาน			

★ทำเองได้โดยให้ ผลส.อนุมัติ (ไปทำข้อ 2)

★ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากขาดความชำนาญ

☐ ออก JR แจ้งฝ่ายวิศวกรรมฯ ดำเนินการให้

☐ หาหรือขอคำแนะนำจากฝ่ายวิศวกรรมฯ

☐ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ดำเนินการเอง

คำแนะนำจากฝ่ายวิศวกรรมฯ

2 การประเมินความเสี่ยงขั้นตอนปฏิบัติงานโดยเจ้าของงาน และเจ้าของพื้นที่ : ประเมินความเสี่ยงตาม ISO 45001 หรือไม่? ☐ 1) มี (ให้แนบใบประเมินฯและข้ามไปทำข้อ 3) (2) ☒ ไม่มี (ให้แนบใบประเมินฯและข้ามไปทำข้อ 3) หรือไม่ชัดเจนต้องเขียนตามข้อ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติ [ใคร-ทำอะไร-ที่ไหน-อย่างไร]	ระบุความเสี่ยง/ อุบัติเหตุ/ ความรุนแรงสูงสุด [ที่อาจจะเกิดขึ้น]	วิธีการทำงานที่ปลอดภัย และมาตรการป้องกันความเสี่ยง	เครื่องมือ/ อุปกรณ์/ PPE ที่ต้องใช้ เฉพาะความเสี่ยง
   			

มีรายละเอียดเพิ่มเติม

✓ มีรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานเพิ่มเติม (ในหน้าถัดไป)

✓ ชื่อเจ้าของพื้นที่ (Shift Leader ขึ้นไป) ร่วมประเมิน

ชื่อผู้ประเมิน...ประวิทย์ โพธิ์ขาว.....วันที่.....

3 การประเมินก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

3.1 ประเมินพื้นที่การปฏิบัติงาน

☒ เป็นไปตามที่กำหนด, ☐ ยังมีความเสี่ยง

✓/ X

[Line Run หรือหยุดเพียงบางส่วนโดยไม่ได้ทำการ Power Off ทั้ง Line]

☒ ไม่ (ไปทำข้อ 4)

☐ มี ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฝ่าย ข้อ 4.2

* ต้องมี Guard / รั้วกันระหว่างคนและเครื่องจักร

* มี Cover ครอบปุ่มกดที่กระแทกการทำงาน

ของเครื่องจักร เช่น E-Stop

4.2 ความเห็นผู้จัดการฝ่าย กรณี Line Run หรือหยุดเพียงบางส่วนเท่านั้น หรือไม่ได้ทำการ Power Off ทั้ง Line

หารือร่วมกันโดย ผลส.เจ้าของพื้นที่+ผลส.วิศวกรรมฯ+ผลส.ORM

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

☐ อนุมัติ แนะนำมาตรการเพิ่มเติม

4 การอนุมัติ

4.1 ความเห็นจากผู้อนุมัติของส่วนที่เป็นเจ้าของงาน และเจ้าของพื้นที่

☐ ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติ เนื่องจาก.....

☒ อนุญาตให้ปฏิบัติได้แต่ต้องมีผู้ควบคุมงาน

* ตรวจสอบหน้างาน ชี้แจงก่อนและหลังปฏิบัติงาน

* ฝ่ายระมัดระวังการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน ประวิทย์ โพธิ์ขาว

* ต้องทำ Toolbox Meeting ก่อนเริ่มงานและช่วงต่อกะทุกวัน (ข้อ 6)

* ต้องเขียนใบหัวข้อตรวจสอบการทำ Toolbox Meeting

[ใช้ 1 ใบ/วัน หากทำงานมากกว่า 1 วัน ให้เขียนใหม่ทุกวัน]

★ผู้อนุมัติส่วนที่เป็นเจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่ "ไม่มีการทำงานของเครื่องจักร"

มาตรการป้องกัน/ แก้ไข กรณีมีหัวข้อ (X)

[4] ทำการปิดช่องว่างด้วยการติดตั้งรั้วหรือราวกันตก ให้แข็งแรง

[9] ขออนุญาตทำงาน Hot work

7,27 04 สว หยุดอาศัยไว้กับหม้อไอน้ำ

หมายเหตุ : 1) ทำทุกครั้ง ก่อนเริ่มงาน/ ช่วงต่อกะ/ วิธีการทำงานหรือสภาพการทำงานเปลี่ยนแปลงไป

2) กรณีสภาพการทำงานเหมือนเดิม เจ้าของพื้นที่สามารถทำ Toolbox กันเองภายในหน่วยงาน

6 การทำ Toolbox Meeting โดยเจ้าของงาน และเจ้าของพื้นที่ [วันต่อวัน]

อธิบายรายละเอียดและมาตรการเพิ่มเติม --> ให้ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมในข้อ 2

2) กรณีสภาพการทำงานเหมือนเดิม เจ้าของพื้นที่สามารถทำ Toolbox กันเองภายในหน่วยงาน

ครั้งที่ 1 : วันที่.....เวลา.....นำโดยชื่อ.....หน่วยงาน.....

ครั้งที่ 2 : วันที่.....เวลา.....นำโดยชื่อ.....หน่วยงาน.....

ครั้งที่ 3 : วันที่.....เวลา.....นำโดยชื่อ.....หน่วยงาน.....

ครั้งที่ 4 : วันที่.....เวลา.....นำโดยชื่อ.....หน่วยงาน.....

ปฏิบัติงานเช่นข้อรับทราบ]

พื้นที่ปฏิบัติงาน...Tower ชั้น 3... ผู้ประเมิน...นายยุทธ จันทาย..... Line...CGL.... ส่วน.....เครื่องกล..... ปฏิบัติงานวันที่.....17/04/2024.....เวลา.....08:00.....ถึง.....17:00 น.

1 พิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

โอกาสที่จะเกิดอันตราย (H=มาก, M=ปานกลาง, L=น้อย)	ความรุนแรง (หากเกิดอุบัติเหตุ)		
	H	M	L

เกณฑ์พิจารณาความรุนแรง		
H มาก	: บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต/ สูญเสียอวัยวะ	
M ปานกลาง	: บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	
L น้อย	: บาดเจ็บเล็กน้อยไม่ถึงขั้นหยุดงาน	
★ 1.	หาเองได้โดยให้ ผจก.อนุมัติ (ไปหาข้อ 2 ต่อ)	

2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากขาดความชำนาญ

อนุมัติ

ผู้จัดการ/ ผจส. เจ้าของงาน

วันที่.....

ประเมินความเสี่ยงตาม ISO 45001 หรือไม่ ? ☐ (1) มี (ให้แนบใบประเมินฯและข้ามไปทำข้อ 3) ☒ (2) ไม่มี หรือไม่ชัดเจนต้องเขียนตามข้อ 2

เครื่องมือ/ อุปกรณ์/ PPE
ที่ต้องใช้ เฉพาะความเสี่ยง

ป้ายห้ามแตะ+PPEส่วนบุคคล

PPE ส่วนบุคคล

ถั่วถั่วฝักยาว+ถั่วเขียว Stand by

What is the standard deviation?

อุปกรณ์เสริมใส่ป้องกันความรอน
ถึงดับเพลิง 2 ถัง

PPE ส่วนบุคคล

ถุงมือหนังทนความร้อน

4.1 ความเห็นจากผู้อนุมัติของส่วนที่เป็นเจ้าของงาน
และเจ้าของพื้นที่

☐ ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติ เนื่องจาก.....

☒ อนุญาตให้ปฏิบัติได้แต่ต้องมีผู้ควบคุมงาน

* เฝ้าระวังตลอดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน ...ยงยุทธ จันผาย...✓

* ต้องเขียนใบหัวข้อตรวจสอบการทำ Toolbox Meeting

RM [ไข 1 ใบ/วัน หากทำงานมากกว่า 1 วัน ให้เขียนใหม่ทุกวัน]
 1 ผู้อนุมัติส่วนที่เป็นเจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่

" ไม่มีการทำงานของเครื่องจักร "

XXXX	
XXXX	

➡ **สำเนาส่ง ส.ความปลอดภัย เพื่อทราบเท่านั้น**
(ไม่ต้องทำเพิ่มในข้อ **5**)

๕/ วิธีการทำงานหรือสภาพการทำงานเปลี่ยนแปลงไป

เพิ่มเติม] --> ให้ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมในข้อ 2
เจ้าของพื้นที่สามารถทำ Toolbox กันเองภายในหน่วยงาน

.....หน่วยงาน.....

.....หน่วยงาน.....

.....หน่วยงาน.....

..... หน่วยงาน.....

..... หน่วยงาน.....

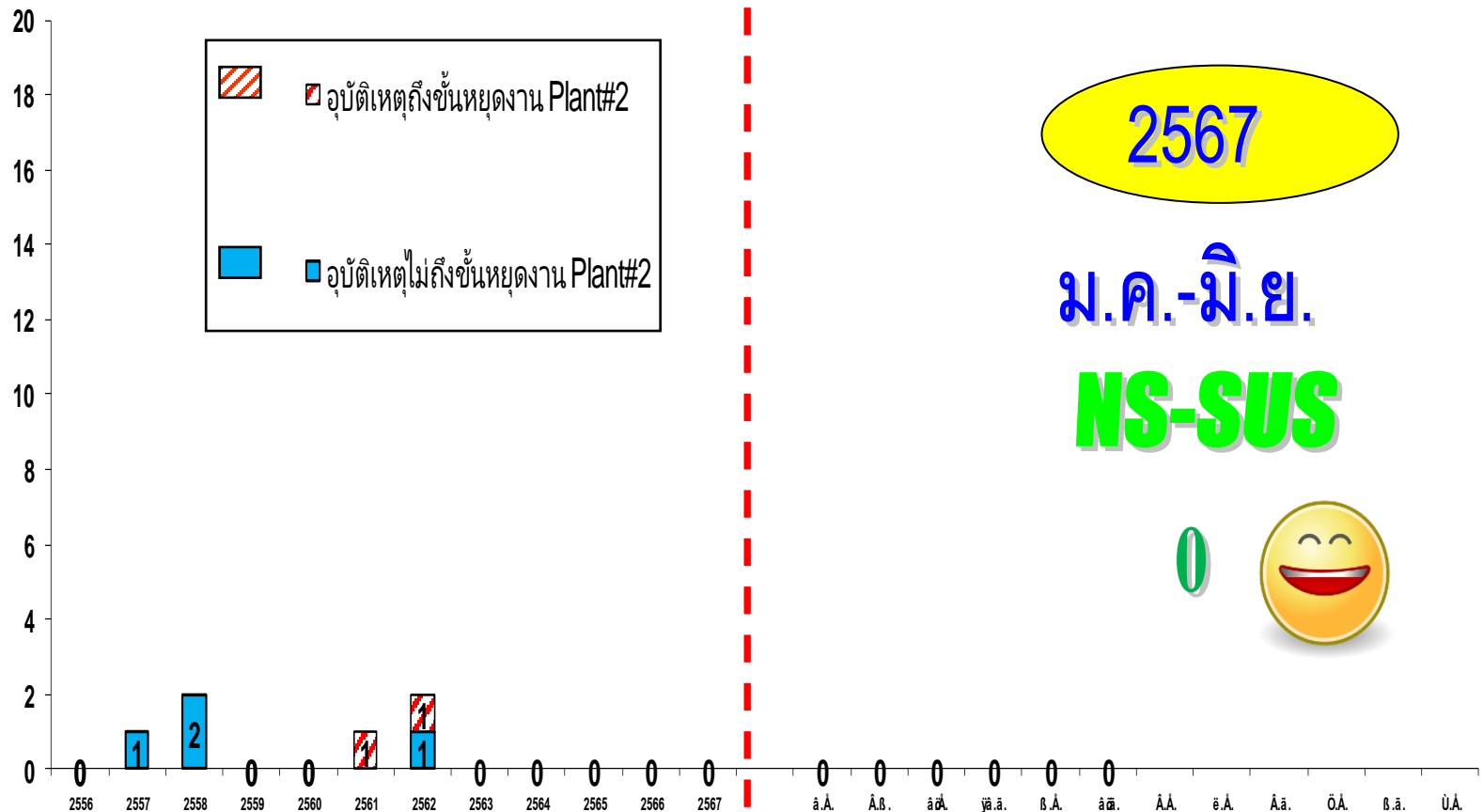
.....

เอกสารแนบที่ 2.38

บันทึกสถิติรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

กราฟสถิติอุบัติเหตุพนักงาน บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

จำนวน (ราย)



2567

ม.ค.-มิ.ย.

NS-SUS

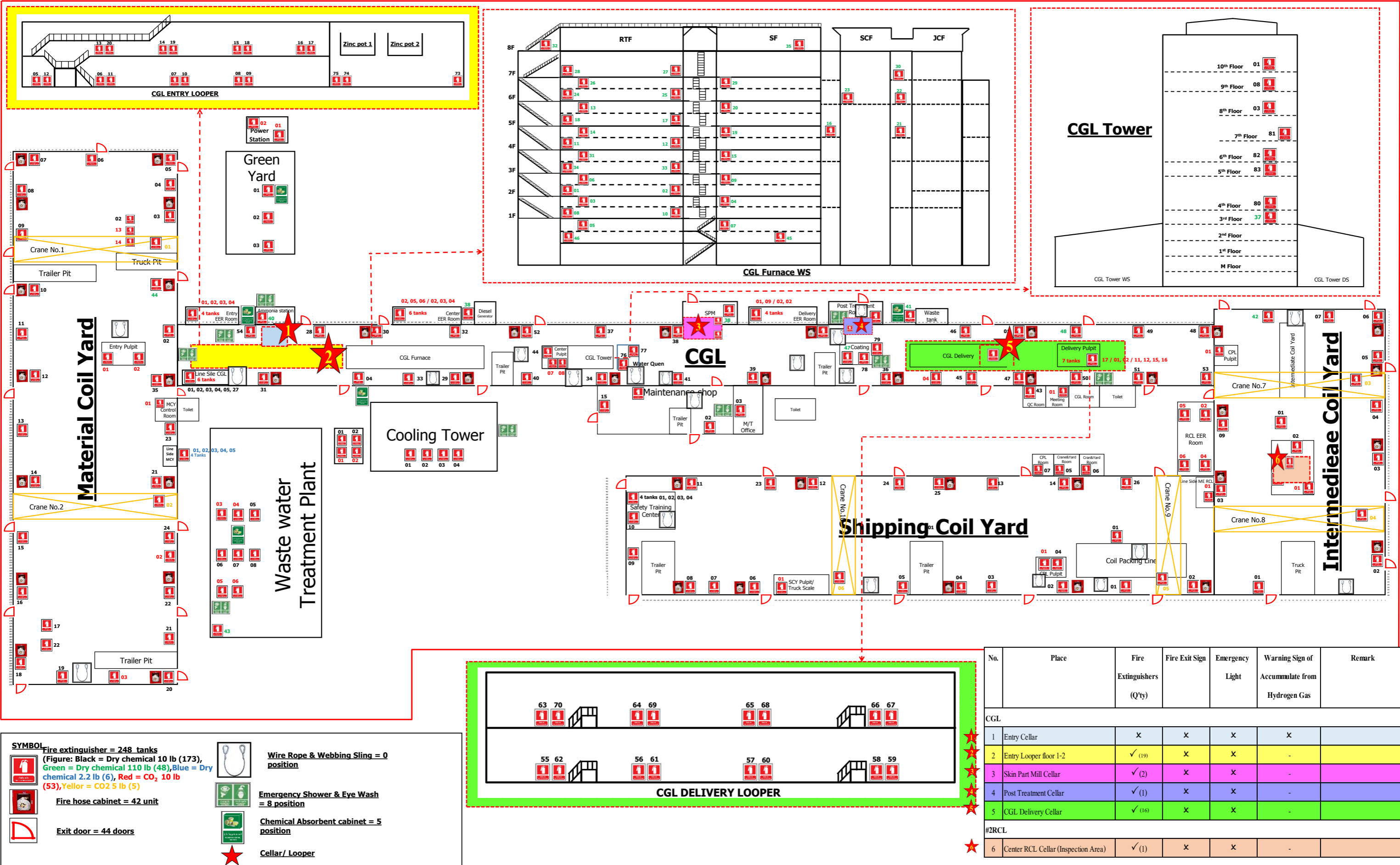
0



เอกสารแนบที่ 2.39

แผนผังระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

Layout of Plant 2



เอกสารแนบที่ 2.40

สัญญาบริหารจัดการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

ต้นฉบับ

สัญญาบริหารจัดการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ระหว่าง

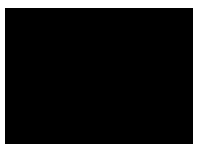


บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

และ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

สัญญาเลขที่ S&E-S-63-003



สัญญาบริหารจัดการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ทำที่ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
วันที่ 23 มีนาคม 2563

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขต จตุจักร กรุงเทพฯ โดย นายกฤษฎา ประเสริฐสุโข ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 12 ซอย จี 2 ถนนปิ่นสักเกราะที่ ราษฎร ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดย นายไกรวุฒิ สุขสงค์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการที่ปรึกษาและจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม และ จัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Service Center) ณ เลขที่ 20/9 ถนนปิ่นสักเกราะที่ ราษฎร ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไป เรียกว่า “ศูนย์ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน”

ผู้ใช้บริการได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน จึงต้องการให้ผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้มีความชำนาญเกี่ยวกับการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นผู้ให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีวัตถุประสงค์ในการทำสัญญานี้ เพื่อร่วมมือกันในการเพิ่มศักยภาพในการ ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อสร้างแนวทางการป้องกัน การตอบโต้และการเข้าถึงที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างระบบการจัดการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่น่าเชื่อถือ โดยที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงที่จะทำสัญญานี้ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

“สถานที่ให้บริการ” หมายถึง สถานที่ หรือ โรงงานของผู้ใช้บริการ หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ สำหรับการ ให้บริการตามสัญญานี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2 - แผนที่แสดงโรงงานของผู้ใช้บริการตาม ขอบเขตของสัญญานี้

“ศูนย์สื่อสาร” หมายถึง ศูนย์สื่อสารของผู้ให้บริการ ที่ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Service Center) ของผู้ให้บริการ ณ เลขที่ 20/9 ถนนปณณิสงครามสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง สถานที่ที่ตั้งอยู่สำหรับการให้บริการตามสัญญาฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3 - แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์สื่อสารและศูนย์สั่งการของผู้ให้บริการ

“ศูนย์สั่งการ” หมายถึง ศูนย์สั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉินของผู้ให้บริการ ที่ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Service Center) ของผู้ให้บริการ ณ เลขที่ 20/9 ถนนปณณิสงครามสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง สถานที่ที่ตั้งอยู่สำหรับการให้บริการตามสัญญาฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3 - แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์สื่อสารและศูนย์สั่งการของผู้ให้บริการ

ข้อ 2. เอกสารประกอบสัญญา

เอกสารที่แนบดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและคู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจโดยตลอดแล้ว

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 – ขอบเขตบริการเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – แผนที่แสดงโรงงานของผู้ใช้บริการตามขอบเขตของสัญญาฯ

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 – แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์สื่อสารและศูนย์สั่งการของผู้ให้บริการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 4 – ประมาณการลดดับเพลิง

ในกรณีที่ข้อความในสัญญานี้ขัดแย้งกับเอกสารแนบท้ายสัญญาให้พิจารณาจากสัญญาเป็นหลัก หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ให้ใช้การตีความร่วมกันของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ 3. ขอบเขตของการให้บริการของศูนย์บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ผู้ให้บริการจะจัดให้มีการให้บริการตามขอบเขต ขั้นตอนและวิธีการ และบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

การดำเนินการใด นอกเหนือจากขอบเขตของงานตามที่กำหนดข้างต้น หรือจะต้องมีการตกลงในเรื่องค่าใช้จ่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ข้อ 4. คำรับรองของผู้ให้บริการ

4.1 ผู้ให้บริการจะใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

4.2 ผู้ให้บริการจะจัดเตรียมลดดับเพลิงและอุปกรณ์ให้เพียงพอ เพื่อรองรับการให้บริการตามสัญญา ที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

- 4.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการนำรถที่ผู้ให้บริการไปดูแลรักษา และ/หรือไปให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉินให้แก่บุคคลอื่น กำหนดให้ผู้ให้บริการจัดทำคำร้องขอเพื่อขอใช้รถจากผู้ให้บริการ โดยให้ผู้ให้บริการเสนอค่าใช้จ่ายแก่ผู้ให้บริการ
- 4.4 ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ให้บริการอย่างเคร่งครัด เช่น กฎระเบียบด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- 4.5 ผู้ให้บริการจะต้องจัดเตรียมวิทยุสื่อสารที่ใช้ในการสื่อสารและพร้อมใช้งาน ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ประจำที่โรงงานของผู้ให้บริการตลอดเวลา
- 4.6 ผู้ให้บริการต้องให้บริการทันทีหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ

ข้อ 5. หน้าที่ของผู้ให้บริการ

- 5.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มี และมอบไว้ให้แก่ผู้ให้บริการซึ่งข้อมูล ข่าวสาร และ ความช่วยเหลือต่างๆ ที่จำเป็น และ/หรือ ที่ผู้ให้บริการร้องขอเพื่อให้การปฏิบัติงานตามสัญญาสำเร็จลุล่วงโดยปราศจากความยุ่งยาก โดยผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายตามสมควรต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดให้มีข้อมูล ข่าวสาร และความช่วยเหลือต่างๆ
- 5.2 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้บริการเป็นไปโดยสะดวกรวดเร็ว ผู้ให้บริการจะจัดให้มีผู้รับมอบอำนาจของผู้ให้บริการ ซึ่งได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้องให้สามารถดำเนินการต่างๆ ในนามของผู้ให้บริการในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา
การติดต่อและการดำเนินการใดๆ กับผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการติดต่อและดำเนินการกับผู้ให้บริการโดยชอบแล้ว
นอกจากการจัดให้มีผู้รับมอบอำนาจตามวรรคแรก ผู้ให้บริการจะจัดให้มีบุคลากรของผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมงานและประสานงานกับผู้ให้บริการตามที่คุณให้บริการได้กำหนด ตามขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 และตามสัญญา
- 5.3 ผู้ให้บริการต้องมอบหมายให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม การซ่อมแผน หรือการให้บริการใดๆ ตามสัญญา ตามวันและเวลาที่คู่สัญญาได้ตกลงร่วมกัน
- 5.4 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องอนุญาตให้บุคลากรของผู้ให้บริการสามารถผ่านเข้าออกสถานที่ให้บริการของผู้ให้บริการได้ โดยบุคลากรของผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของผู้ให้บริการ สำหรับบุคลากรของผู้ให้บริการที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานในลักษณะประจำที่สถานที่ให้บริการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 นั้น ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งรายชื่อและตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อยเจ็ด (7) วัน ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานตามสัญญานี้ยังสถานที่ให้บริการ

- 5.5 ผู้ใช้บริการจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือกับผู้ให้บริการอย่างเต็มที่ เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.6 ในกรณีที่ทางราชการมีการประกาศปรับอัตราค่าจ้างขึ้นค่าให้สูงขึ้น ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการจะร่วมกันพิจารณาถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นตามความเหมาะสม

ข้อ 6. ค่าบริการ

ค่าบริการที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการตามสัญญานี้มีลักษณะเป็นการเหมาจ่ายสำหรับการให้บริการตามสัญญา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกสัญญาหมายเลข 1 คู่สัญญาดังกล่าว กำหนดวงเงินค่าบริการตลอดระยะเวลาแห่งสัญญานี้ไว้ทั้งสิ้น 2,400,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

การชำระค่าบริการตามสัญญานี้ จนกว่าจะสิ้นสุดอายุสัญญา

(1) ผู้ใช้บริการจะชำระค่าบริการ 2 งวด / ปี รวม 6 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ชำระค่าบริการ 400,000 บาท เมื่อลงนามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน
- งวดที่ 2 ชำระค่าบริการ 400,000 บาท เมื่อผู้ให้บริการได้บริการครบ 6 เดือน ผู้ใช้บริการจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน
- งวดที่ 3 ชำระค่าบริการ 400,000 บาท เมื่อผู้ให้บริการได้บริการครบ 6 เดือน ผู้ใช้บริการจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน
- งวดที่ 4 ชำระค่าบริการ 400,000 บาท เมื่อผู้ให้บริการได้บริการครบ 6 เดือน ผู้ใช้บริการจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน
- งวดที่ 5 ชำระค่าบริการ 400,000 บาท เมื่อผู้ให้บริการได้บริการครบ 6 เดือน ผู้ใช้บริการจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน
- งวดที่ 6 ชำระค่าบริการ 400,000 บาท เมื่อผู้ให้บริการได้บริการครบ 6 เดือน ผู้ใช้บริการจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ใช้บริการยินยอมชำระคืนค่าวัสดุสิ้นเปลืองใดๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุเช่นนั้น หรือป้องกันการเกิดเหตุเช่นนั้น จะต้องได้รับการเห็นชอบร่วมกันก่อน ถึงจะระบุค่าเสียหายได้ โดยค่าวัสดุสิ้นเปลืองดังกล่าวจะเรียกเก็บเพิ่มเติมจากค่าบริการข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการตกลงที่จะชำระคืนภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้บริการได้รับเอกสารเรียกเก็บเงิน

หากวันที่ชำระค่าบริการและหรือค่าใช้จ่ายตามสัญญานี้ ตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร ผู้ใช้บริการจะชำระเงินในวันทำการถัดไป หากผู้ให้บริการผิคนัดผิดสัญญาในการชำระเงินดังกล่าว ผู้ใช้บริการจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของค่าบริการทั้งหมดในข้อ 6 ที่ยังชำระไม่ครบถ้วน

ข้อ 7. การประกันภัย

ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้มาและคงให้มีไว้ซึ่งกรรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งการเอาประกันภัยความสูญเสีย ความเสียหายทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของตนเอง และความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา

การประกันภัยตามสัญญานี้ ถือเป็นสาระสำคัญแห่งสัญญาที่จะต้องปฏิบัติให้ครบถ้วน

ข้อ 8. การจำกัดความรับผิด

ผู้ให้บริการตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเกิดจากผลแห่งการกระทำโดยเจตนา หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ให้บริการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้ให้บริการตามสัญญา ผู้ให้บริการจะรับผิดชอบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนี้ เว้นเสียแต่ความรับผิดนั้นเกิดจากการกระทำโดยมิได้เจตนาของผู้ให้บริการตามแห่งสัญญา อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่อเนื่อง หรือ การเสียโอกาสทางธุรกิจใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการตามสัญญา

ข้อ 9. เหตุสุดวิสัย

9.1 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ อันเป็นเหตุให้ผู้สัญญาฝ่ายใดผิดสัญญาหรือกระทำการให้เกิดความล่าช้า คู่สัญญานั้นไม่ต้องรับผิดชอบต่อคู่สัญญาอีกฝ่าย เหตุสุดวิสัยดังกล่าว รวมทั้งไม่จำกัดดังนี้ต่อไปนี้ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ สงคราม การจลาจล สงครามกลางเมือง ระเบิด อุบัติเหตุ การกระทำของรัฐบาล พลังงานไฟฟ้า การประท้วงแรงงาน โรคระบาดหรือเหตุการณ์อื่นใดที่นอกเหนือการควบคุม ทั้งนี้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต้องใช้ความพยายามเพื่อให้ระยะเวลาที่ได้ผลกระทบของเหตุสุดวิสัยดังกล่าวสิ้นสุดลงโดยเร็ว

9.2 ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้น จะต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายในระยะเวลาสิบห้า (15) วัน นับแต่เกิดเหตุ

ข้อ 10. การเก็บรักษาความลับ

คู่สัญญาตกลงว่าข้อมูลด้านความปลอดภัยหรือแผนผังแสดงตำแหน่งของเครื่องจักรและอุปกรณ์ภายในโรงงานของผู้ให้บริการ กรรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือ การทำแผนฉุกเฉินหรือรูปภาพ วิดีโอ ของ

ผู้ให้บริการรายละเอียดที่ตกลงกันตามสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงจะไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก สื่อมวลชน หรือบุคคลใดๆ ทราบ เว้นแต่การเปิดเผยดังกล่าวได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการ

ข้อ 11. ภาษีที่เกิดขึ้นตามสัญญา

ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบภาษีเงินได้นิติบุคคล ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดจากการทำสัญญา และยินยอมให้ผู้ให้บริการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย อย่างไรก็ดีตาม ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่สมบูรณ์ให้แก่ผู้ให้บริการ

ข้อ 12. การผิดสัญญา

หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นฝ่ายผิดสัญญานี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งต้องมีหนังสือแจ้งคู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาเพื่อให้ดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาภายในเก้าสิบ (90) วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้รับหนังสือดังกล่าว หากคู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่ดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้

ข้อ 13. ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 สิ้นสุดลงในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

ข้อ 14. การส่งคำบอกกล่าว

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง คู่สัญญาจึงได้กำหนดบุคคลและสถานที่ในการติดต่อ ส่งคำบอกกล่าวหรือเอกสารใด ๆ ดังนี้

ผู้ให้บริการ

นายสมศักดิ์ วงศ์พิพิธ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน

สถานที่ติดต่อ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

เลขที่ 12 ซอย จี 2 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ต. มาบตาพุด อ. เมืองระยอง จ.ระยอง 21150

โทรศัพท์ : (66) 3868 5155

โทรสาร : (66) 3868 5160

ผู้ให้บริการ

นายณัฐธัญ ละเอียดทอง ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบริหารภาวะฉุกเฉิน

สถานที่ติดต่อ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

เลขที่ 20/9 ถนนปภกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ. เมืองระยอง จ. ระยอง 21150

โทรศัพท์ : (66) 3897 7799

โทรสาร : (66) 3868 7677

การติดต่อใด ๆ กับบุคคลที่อยู่ข้างต้นนี้ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าเป็นการบอกกล่าวโดยชอบตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบุคคล หรือสถานที่ติดต่อใด ๆ ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรสารให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยทันที และให้ถือว่าสถานที่ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวเป็นสถานที่ติดต่อต่อไป

ข้อ 15. การโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญา

เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ใดๆ ตามสัญญานี้ ให้แก่บุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถที่จะโอนสิทธิและหน้าที่ที่มีตามสัญญานี้ให้แก่สถาบันการเงิน ซึ่งเป็นผู้ให้กู้แก่คู่สัญญาฝ่ายนั้นได้

ข้อ 16. กฎหมายที่ใช้บังคับกับสัญญาและการระงับข้อพิพาท

16.1 การตีความและการบังคับใช้สัญญานี้ให้ใช้กฎหมายไทย

16.2 หากข้อความหรือเงื่อนไขบางส่วนในสัญญานี้ไม่สามารถใช้บังคับได้ตามกฎหมายหรือเป็นโมฆะ ก็ทำให้ข้อความอื่นหรือเงื่อนไขอื่นใดในสัญญาถูกระงับกระเทือนไปด้วย ข้อความหรือเงื่อนไขอื่นใดดังกล่าวยังมีผลใช้บังคับในระหว่างคู่สัญญาต่อไป

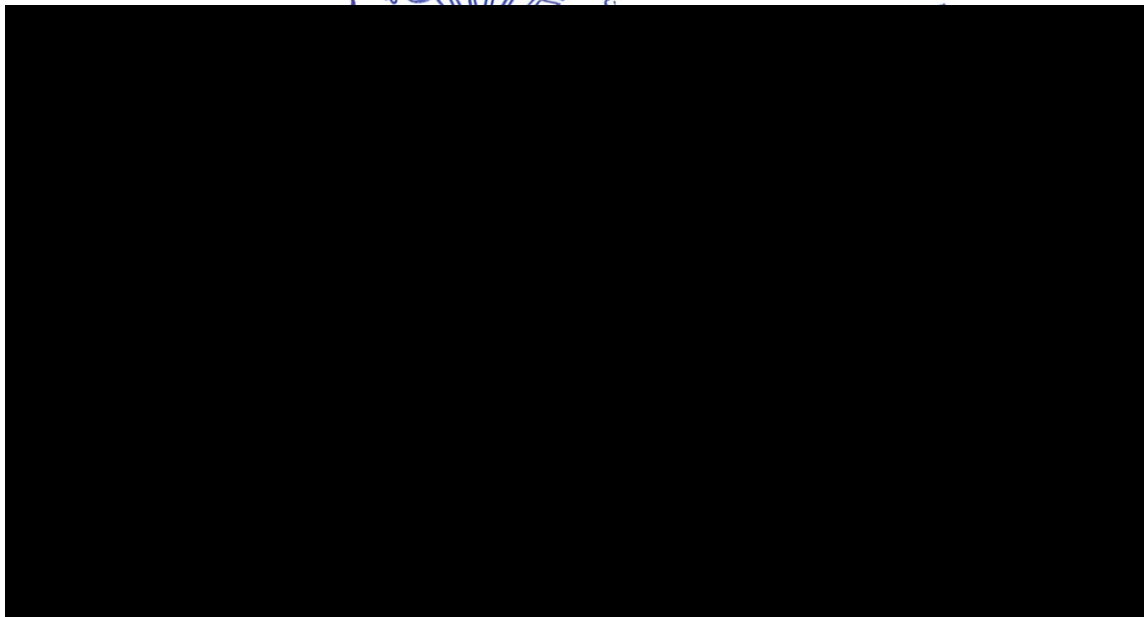
****พื้นที่ว่างด้านล่างนี้คู่สัญญาจงใจเว้นไว้โดยไม่ประสงค์จะต่อเติมข้อความใด****

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล
เซอร์วิส จำกัด



บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด



บริการ

ยง

น

ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์และกลยุทธ์การตลาด

ผู้จัดการส่วนบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน



อ.ส.5 ใบสัณหลังตราสาร

เลขที่ 02334
วันที่ 26 มีนาคม 2563

เลขประจำตัว 0105548019031 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เอ็นพีซี เซลล์ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ -
ต.อ.ก/ซอย -
แขวง/ตำบล จตุจักร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร เอ ชั้น 15
ชั้นที่ -
เลขที่ -
ถนน วิภาวดีรังสิต
เขต/อำเภอ จตุจักร
รหัสไปรษณีย์ 10900

ผู้สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105554078116 เลขที่สาขา
ชื่อ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ได้เสียภาษีแถมเป็นค้ำประกันสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีแถมปี ชี้ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	2,400,000	00
ค่าภาษีแถมปี	2,400	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน		00

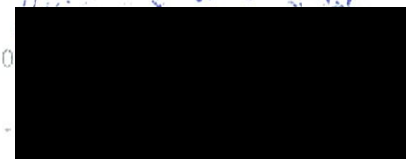
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 010504

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 05210020-25630326-1-0

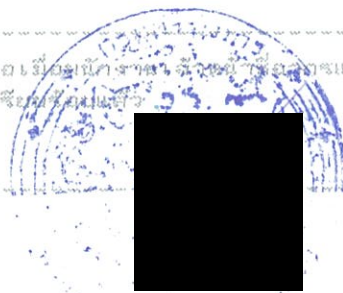
ลงชื่อ

ตำแหน่ง



นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ใบสัณหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการนำ ค่าภาษีแถมปีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว





บริการเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน
(Standby Package for Emergency Response)

ขอบเขตบริการ

เตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

Emergency Control Center : ECC



NPC Safety and Environmental Service Co.Ltd.

20/9 ถนนปภรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

โทรศัพท์ 0-3897-7799 โทรสาร 0-3868-7677



บริการเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน (Standby Package for Emergency Response)

หลักการและเหตุผล

อุบัติเหตุจากไฟไหม้ ระเบิด หรือ สารเคมีรั่วไหล เป็นเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่คาดคิดแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐเป็นอย่างมาก และส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ การป้องกันไม่ให้เกิดเหตุเป็นสิ่งที่ดีที่สุดในที่สุด แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วต้องทำการควบคุมไม่ให้ขยายตัวลุกลาม สร้างความเสียหายออกไป จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อม และกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดกับชีวิต ทรัพย์สินต่อสาธารณชนให้น้อยที่สุด

บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด หรือ NPC S&E ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย ด้วยประสบการณ์อันยาวนาน ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นใจว่า จะสามารถช่วยเหลือและตอบโต้อุบัติเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบริษัทฯ มีศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center: ECC) ซึ่งมีความพร้อมทั้งกำลังคน เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่สามารถตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้ในทุกกรณี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นทั้งในและนอกเวลาทำการ
2. เพื่อลดความสูญเสีย ความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม จากการเกิดเหตุฉุกเฉิน
3. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเกิดความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขอบเขตการบริการ

1. ภาวะปกติ
 - 1) จัดเตรียม พนักงานดับเพลิง-กู้ภัย ให้มีความพร้อม สามารถออกปฏิบัติหน้าที่ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ดังนี้
 - 1.1) รถดับเพลิงและกู้ภัย 1 คัน, รถน้ำดับเพลิง 1 คัน,รถบันได 1 คัน
 - 1.2) พนักงานดับเพลิงและกู้ภัย จำนวน 10 คน/กะ
 - 2) เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินด้าน “การระงับอัคคีภัยและสารเคมีหกรั่วไหล” ร่วมกับผู้ประกอบการ ไม่เกิน ปีละ 2 ครั้ง และออกหนังสือรับรองการซ้อมแผนตามกฎหมาย



บริการเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน (Standby Package for Emergency Response)

2.1) รถดับเพลิงและกู้ภัย จำนวน 1 คัน, พนักงานดับเพลิงและกู้ภัย จำนวน 5 คน

- 3) ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแผนฉุกเฉินของผู้ใช้บริการให้สอดคล้องกับทางราชการ
- 4) จัดให้พนักงานดับเพลิงและกู้ภัย เข้าร่วมตรวจสอบเส้นทาง พื้นที่และหัวรับน้ำดับเพลิง (Hydrant) ที่จำเป็นต้องใช้งานในการระงับเหตุ (Plant Survey) เดือนละ 1 ครั้ง
- 5) จัดเตรียมศูนย์สื่อสารพร้อมพนักงานให้มีความพร้อมในการรับแจ้งเหตุและประสานงานต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง Hot Line เบอร์ 038 977 799
- 6) เตรียมความพร้อมและพัฒนา พนักงานดับเพลิง กู้ภัย ของศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินให้มีความรู้ สามารถ เป็นไปตามมาตรฐาน พนักงานดับเพลิงสากล (NFPA 1001)
- 7) บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน และผู้ช่วยเหลือ/เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เฉพาะภายในพื้นที่จังหวัดระยอง ไม่เกิน 5 ครั้งต่อปีหากเกิน 5 ครั้ง คิดค่าบริการเพิ่มครั้งละ 4,500 บาท/ครั้ง

2. ภาวะฉุกเฉิน

- 1) จัดส่งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงกู้ภัยพร้อมอุปกรณ์ เข้าช่วยผู้ให้บริการในการระงับเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ โดยจัดรถดับเพลิงและกู้ภัย พร้อมพนักงานดับเพลิงและกู้ภัยภายใน 5-8 นาทีหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุ โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดังนี้

1.1 กรณีเหตุเกิดและสามารถระงับเหตุได้ภายในระยะเวลาตามการทำงานกะปกติ ไม่จำกัดจำนวน พนักงานดับเพลิงและรถกู้ภัยตามจำนวนภายในกะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 4)

1.2 กรณีเหตุเกิดและไม่สามารถระงับเหตุได้ภายในระยะเวลาตามการทำงานกะปกติ คิดค่าใช้จ่าย ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ดับเพลิงกู้ภัยและรถดับเพลิงที่ให้บริการจริงที่เกินจากสัญญา นั่นคือ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงกู้ภัย 5 คนและรถดับเพลิง 1 คัน

หมายเหตุ : 1. กะการทำงาน กะเช้า 8.00 - 20.00 น. กะดึก 20.00 - 8.00 น.

- 2) การออกปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (เหตุการณ์จริง) ไม่เกิน 3 ครั้ง/ปี/Plant กรณีเกินกว่านี้ บริษัท ขอพิจารณาทบทวนเงื่อนไขการให้บริการใหม่
- 3) ร่วมประสานงานผู้เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อบรรเทาและตอบโต้เหตุฉุกเฉินให้เกิดประสิทธิภาพ ตามแนวทางการประสานงานในแผนฉุกเฉิน ที่ได้ตกลงร่วมกัน



บริการเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน
(Standby Package for Emergency Response)

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure) ที่สำคัญ

- 1) ผู้ให้บริการต้องกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ติดต่อสื่อสาร เพื่อประสานงานในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารที่จำเป็น ให้สามารถติดต่อกับ ECC ได้
- 2) ผู้ให้บริการต้องกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน ตัดสินใจหรือสั่งการร่วมกับทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ ECC

การตรวจประเมินเพื่อรักษาคุณภาพ

- 1) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโดยทีม Auditor ของผู้ให้บริการ
- 2) ทดสอบระบบแจ้งเหตุระหว่างผู้ให้บริการและศูนย์บริการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ
- 3) ทดสอบสมรรถภาพร่างกายของพนักงานดับเพลิงของที่ปรึกษาตามมาตรฐาน NFPA 1001

ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม

- 1) ข้อมูล ประเภท ชนิด และปริมาณเชื้อเพลิง
- 2) แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan) ของผู้ให้บริการ
- 3) ข้อมูลเส้นทาง และสถานที่ตั้งของผู้ให้บริการ
- 4) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุและระบบการติดต่อสื่อสารที่มีอยู่เดิม

อัตราค่าบริการ

สถานที่	ค่ารายปี (Annual Fee) ปีที่ 4-6 17 ก.พ. 63 – 16 ก.พ. 66 (ต่อปี)	ราคารวม (บาท) 17 ก.พ. 63 – 16 ก.พ. 66
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ด สตีล จำกัด	800,000.00	
รวมค่าบริการทั้งสิ้น	800,000.00	2,400,000.00



บริการเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน
(Standby Package for Emergency Response)

หมายเหตุ : ขอบเขตสัญญาครอบคลุมในพื้นที่ของ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ทั้งหมดทั้งในฝั่งของ Plant 1 (SUS เดิม) และ Plant 2 (NSGT เดิม)

หมายเหตุ


1. ราคานี้ไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองหรือสารดับเพลิงที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ โฟมดับเพลิง ผงเคมีแห้ง หรือ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี ซึ่งจะเรียกเก็บเพิ่มเติมตามจำนวนที่ใช้จริง และตามราคาที่กำหนด
2. การร้องขอบริการระงับเหตุฉุกเฉิน (เหตุการณ์จริง) หรืออุปกรณ์อื่นๆเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายค่าบริการเพิ่มตามราคาที่กำหนด
3. ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สถานที่ติดต่อ











บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
สำนักงานระยอง 20/9 ถนนปภกรณ์สงครามหิรัญราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์ 0-3897-7799 โทรสาร 0-3868-7677
<http://www.npc-se.co.th>

รถดับเพลิงและอุปกรณ์ต่างๆ

ผู้ให้บริการประมาณการเตรียมรถดับเพลิงและรถอื่นๆ กว่า 31 คัน ได้จากการจัดซื้อใหม่และรวบรวมจากผู้ให้บริการเพื่อให้เป็นรถ Pool รายละเอียด ดังนี้

ประเภทรถ	รูปประกอบ	NPC S&E	PTTGC						DOW	PTTAC	Glow Group	รวม
			2	3	4	5	6	11				
รถบันได สูง 45 เมตร	 	1										1 คัน
รถโฟมดับเพลิง	 	1	2	1	2	2	4	1	1	1		15 คัน
รถนำดับเพลิง	 	1		1		1		1			1	5 คัน
รถดับเพลิงและกู้ภัย	 	1										1 คัน

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 4
สัญญาเลขที่ S&E-S-63-003

ประเภทรถ	รูปประกอบ	NPC S&E	PTTGC							DOW	PTTAC	Glow Group	รวม
			2	3	4	5	6	11					
รถตรวจการณ์และดับเพลิง	 	2										2 คัน	
รถตรวจการณ์และกู้ภัย	 	2										2 คัน	
รถ Rescue	 	2										2 คัน	
รถพยาบาล	 	1										1 คัน	
รถควบคุมสั่งการและสื่อสาร	 	1					1					2 คัน	
รวม		12	2	2	2	3	5	2	1	1	1	31 คัน	

หมายเหตุ : จำนวนรถข้างต้นเป็นเพียงการประมาณการ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนลูกค้าที่เข้าร่วมให้บริการและสภาพความพร้อมของรถ ขณะเริ่มสัญญา

เอกสารแนบที่ 2.41

รายงานการปฏิบัติงานบริการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (NPC)

รายงานผลการปฏิบัติงาน
การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center)
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

สำหรับ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด Plant 2
โครงการผลิตเหล็กชุบสังกะสีแบบต่อเนื่อง
นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก
12 ซ. จี2 ถ.ปภกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
21150 ประเทศไทย
Tel 0 3868 7078 80 Fax 0 3868 7032

สัญญาให้บริการเลขที่ SVO. 190903589

จัดทำโดย



ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center)
บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

รายงานผลการปฏิบัติงาน
การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

1. รายงานการเข้าปฏิบัติงาน

1.1 รายงานการเข้าตรวจสอบพื้นที่ ประจำเดือน วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น.

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ /ข้อเสนอแนะ
1.	เส้นทางเข้า – ออกพื้นที่ - ปัญหาและอุปสรรค เส้นทาง ระหว่าง NPC-S&E ไปยัง NS-SUS#2	- เส้นทางกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถใช้เส้นทางได้ปกติ
2.	อุปกรณ์ดับเพลิงภายในพื้นที่โรงงาน - สภาพความพร้อม และความเสี่ยง ที่พบ	- อุปกรณ์ดับเพลิงภายในพื้นที่โรงงาน สภาพพร้อมใช้งาน
3.	หัวจ่ายน้ำดับเพลิง - สภาพอุปกรณ์ และสภาพความไม่ พร้อมของอุปกรณ์ที่พบ	- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน
4.	อื่น ๆ	

2. ข้อมูลการซ้อมแผน ฯ ฉุกเฉินบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล ประจำปี 2567

ลำดับ	สถานที่/เหตุการณ์	ระดับ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
-	-	-	-	-											-

หมายเหตุ: ศูนย์ฯ ซ้อมแผนร่วมกับบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล Plant 2 ปีละ 2 ครั้ง

3. ข้อมูลการพัฒนาพนักงานดับเพลิงประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

3.1 ตารางการฝึกอบรมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำปี 2567

[illegible]

4. ข้อมูลการเตรียมความพร้อมระดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉิน ประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

4.1 ข้อมูลระดับเพลิง

ลำดับ	ชื่อ ระดับเพลิง	ประจำ สถานี	ประเภทรถ	ปริมาณสารดับเพลิง		หมายเหตุ
				น้ำ	โฟม	
1	หอน้ำ	ECC	รถบันได	-	2,000 ลิตร	พร้อมใช้งาน
2	ดับเพลิงกู้ภัย	ECC	ดับเพลิง-กู้ภัย	4,500 ลิตร	1,500 ลิตร	พร้อมใช้งาน
3	หนึ่่นที่	ECC	Foam Truck	-	3,785 ลิตร	พร้อมใช้งาน
รวม				4,500 ลิตร	7,285 ลิตร	พร้อมใช้งาน

4.2 สรุปผลการตรวจสอบข้อมูลความพร้อมของอุปกรณ์สื่อสาร

รายการอุปกรณ์	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		พร้อมใช้ งาน	ไม่พร้อมใช้ งาน	
ระบบ โทรศัพท์				
- เลขหมาย 0 3897 7799	ห้องสื่อสาร	✓		
- เลขหมาย 0 3897 7614	ห้องสื่อสาร	✓		
- เลขหมาย 0 3897 7615	ห้องสื่อสาร	✓		
- เลขหมาย 0 3868 7678	ห้องสื่อสาร	✓		
แฟกซ์ 0 3868 7677				

4.3 สรุปผลการทดสอบระบบการติดต่อสื่อสาร และการแจ้งเหตุประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 Plant 2

หัวข้อ	ความถี่/จำนวน	ผลการทดสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
ทดสอบวิทยุ	58 ครั้ง	44 ครั้ง	14 ครั้ง	วันที่ 2,4-5,9,13,19,23-26,29 Jan -2024 ไม่มีผู้ตอบรับ ในวันนี้ อุปกรณ์ปกติ

หมายเหตุ : กรณีสำรวจพื้นที่ประจำเดือนติดต่อคุณปริศนา ที่เบอร์โทร 080-1890679

5. กิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

-

6. ติดตามงาน

-



NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด Plant 2

7. รายการเอกสารแนบ

7.1 ทดสอบวิทยุ

7.2 แบบฟอร์มการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

7.3 ตารางการเข้าตรวจพื้นที่ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

7.1 ทดสอบวิทยุ

วันที่	เวลา	ลูกข่าย	ระดับความชัดเจน	ชื่อพนักงานวิทยุ	ผู้ทดสอบ	ผลัด	หัวหน้าสื่อสาร	หัวหน้าผลัด	หมายเหตุ
1/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
1/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
2/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	x	NA					ไม่มีผู้ตอบรับในวันนี้ อุปกรณ์ปกติ
2/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
3/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
3/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
4/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	x	NA					ไม่มีผู้ตอบรับในวันนี้ อุปกรณ์ปกติ
4/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	x	NA					ไม่มีผู้ตอบรับในวันนี้ อุปกรณ์ปกติ
5/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	x	NA					ไม่มีผู้ตอบรับในวันนี้ อุปกรณ์ปกติ
5/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
6/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
6/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
7/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
7/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
8/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
8/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
9/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	x	NA					
9/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	x	NA					ไม่มีผู้ตอบรับในวันนี้ อุปกรณ์ปกติ



NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท เอ็นเอส-สยามยูเอเนเตคสตีล จำกัด Plant 2

วันที่	เวลา	ลูกข่าย	ระดับความ ชัดเจน	ชื่อพนักงานวิทยุ	ผู้ทดสอบ	ผลัด	หัวหน้าสื่อสาร	หัวหน้าผลัด	หมายเหตุ
10/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
10/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
11/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
11/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
12/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
12/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
13/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
13/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	x	NA					ไม่มีผู้ตอบรับในวันนี้ อุปกรณ์ปกติ
14/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
14/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
15/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
15/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
16/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
16/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
17/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
17/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
18/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
18/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
19/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	x	NA					ไม่มีผู้ตอบรับในวันนี้ อุปกรณ์ปกติ

วันที่	เวลา	ลูกข่าย	ระดับความ ชัดเจน	ชื่อพนักงานวิทยุ	ผู้ทดสอบ	ผลัด	หัวหน้าสื่อสาร	หัวหน้าผลัด	หมายเหตุ
19/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA	<div></div>				
20/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
20/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
21/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
21/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
22/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
22/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
23/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
23/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	x	NA					ไม่มีผู้ตอบรับในวันนี้ อุปกรณ์ปกติ
24/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
24/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	x	NA					
25/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	x	NA					
25/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	x	NA					ไม่มีผู้ตอบรับในวันนี้ อุปกรณ์ปกติ
26/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	x	NA					
26/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
27/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
27/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					
28/Feb/2024	9:00 AM	NS-SUS 2	5	NA					
28/Feb/2024	9:00 PM	NS-SUS 2	5	NA					

7.2 แบบฟอร์มการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567



NS-SUS

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้ดับเพลิง (3-FO-SF-SF-00-052 Rev.00) ประจำเดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

2567

สถานที่/พื้นที่

RCL

แผนก

ส่วน

ชื่อผู้ตรวจ

บริษัท NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd. วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ

20/2/67

1. ในช่อง "สภาพที่ตรวจพบ" ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในกรณีที่อยู่ในสภาพดี-ปกติ-มีอยู่-พร้อมใช้งาน
และใส่เครื่องหมาย (X) ในกรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด-ผิดปกติ-ไม่มี-ไม่พร้อมใช้งาน

กรุณารวบรวมในช่องวันที่ 25
ถึงสิ้นเดือนของแต่ละเดือน

2. กรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด-ผิดปกติ-ไม่มี-ไม่พร้อมใช้งาน ให้ลงรายละเอียดข้อบกพร่องในช่อง "ข้อชำรุด/บกพร่อง"
และใส่เครื่องหมาย (/) ลงใน ☐ ของช่อง "การแก้ไข"

ลำดับ	ตู้ดับเพลิง		สภาพที่ตรวจพบ									ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งติดตั้ง	หมายเลข	สภาพตู้ดับเพลิง (เครื่อง-กระจก)	สายน้ำดับเพลิง	หัวฉีดน้ำดับเพลิง	ป้ายสัญลักษณ์	ประแจตัว F	ก้านวาล์ว	การต่อสายน้ำดับเพลิงกับหัววาล์ว	Main Valve นอกตู้ต้องสถานะเปิด (Open)	ความสะอาดในการเปิดตู้ (เช่น บานประตูไม่ผิด-ไม่ติดขัด)		
1	RCL	FH-07	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
2	COL-Def	FH-08	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
3	COL-Def	FH-07	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
4	SPM	FH-06	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
5	POT	FH-05	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
6	Turnace	FH-04	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
7	COL Entry	FH-03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
8		FH-02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
9	A09/A1	FH-01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
10													<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
11													<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
12													<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
13													<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
14													<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
15													<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
16													<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
17													<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
18													<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
19													<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
20													<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

หมายเหตุ : การแก้ไข

- 1 = อยู่ระหว่างการซ่อมแซม (ออก JR เพื่อทำการซ่อมแซมแล้ว)
หรือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 2 = ดำเนินการแก้ไขได้เอง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ
วันที่

(เจ้าหน้าที่ NPC&SE)

สถานที่/พื้นที่

RCL



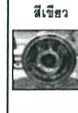


แผนก

ส่วน

ผู้ตรวจสอบ

บริษัท NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd. วันที่ตรวจ 20/2/67

1. ในช่อง "สภาพที่ตรวจพบ" ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในกรณีที่อยู่ในสภาพดี อุปกรณ์สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ และให้ทำเครื่องหมาย ✗ ในกรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด
 2. กรณีพบการชำรุด/ผิดปกติ ให้ระบุรายละเอียดในช่อง "ข้อชำรุด/ความผิดปกติ" และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ช่อง "การแก้ไข"

A. ถังดับเพลิง ชนิดผงเคมี (ขนาด 10 ปอนด์)			สภาพที่ตรวจพบ						ข้อชำรุด/ ความผิดปกติ	การแก้ไข (หมายเหตุ (1))
ลำดับ	ตำแหน่งที่ตั้ง	รหัสถัง	การติดตั้ง	สภาพถัง		แรงดัน*	ป้าย	การตรวจผงเคมี**		
			- เห็นได้ชัดเจน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง เข้าถึงได้สะดวก - กรณีติดตั้งแบบ แขวน : จุดแขวน มั่นคงแข็งแรง	- ถังไม่เป็น สนิมหรือร้อน - สายฉีด ไม่แตกชำรุด มีลูกยางปิด	- คันบีบไม่ชำรุด - มีสลักพร้อมซีลติด 	- เข็มต้องชี้ อยู่ในช่อง สีเขียว 	- ไม่ชำรุด มองเห็นชัดเจน 	ตรวจทุก 6 เดือน 		
1	RCL	D503	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
2	RCL	D248	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
3	RCL	D223	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
4	RCL	D273	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
5	RCL	D265	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
6	RCL	D223	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
7	RCL	D239	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
8	RCL	D231	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
9	RCL	D238	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
10	RCL	PD1-84	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
11	Shop 4	EV-09	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
12	RCL	PP-06	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
13	RCL	D-419	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
14	Shop 4	CL-14	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
15	CNO Room WS20	D24A	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
16	Preheat SRWS21	D224	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
17	3BR WS04	D250	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
18	RFF/SP 0570	D258	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
19	RCL	D239	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
20	Engineering A09/AA	D252	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
21	Hydro Gasd WS114	D215	/	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
22									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
23									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
24									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
25									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	

หมายเหตุ : (1) การแก้ไข

- 1 = นำไปเปลี่ยนถังใหม่ในที่แผนกพัสดุ เพื่ออัดผงเคมีใหม่หรือซ่อมแซมถัง โดยบริษัทผู้จำหน่ายถังดับเพลิง
 2 = อยู่ระหว่างการซ่อมแซมถัง โดยบริษัทผู้จำหน่ายถังดับเพลิง
 3 = ดำเนินการแก้ไขได้ด้วยหน่วยงานเอง

หมายเหตุ : (2) การตรวจสอบ

1.ประเภทผงเคมีแห้ง

- 1.1 ตรวจสอบถังพร้อมซีลบริเวณคันบับ : ให้ดูถังพร้อมซีลของถังดับเพลิงต้องมีสภาพไม่หลุดออกจากรูล็อกหรือขาด
 1.2 ตรวจสอบสภาพสาย : สายต้องไม่แตก ซักขาดหรือชำรุด ปลายสายมีจุดยางปิดเพื่อป้องกันสิ่งแปลกปลอมเข้าไปอุดตัน
 * 1.3 ตรวจสอบเกจวัดความดัน : เข็มต้องชี้อยู่ในช่องสีเขียวเท่านั้น ถ้าเข็มชี้ในช่องสีแดง Recharge / Over Charge ให้ส่งไปที่แผนกพัสดุ เพื่อส่งบรรจุใหม่
 ** 1.4 ตรวจสอบการแจ้งตัวของสารเคมี เฉพาะถังขนาด 10 ปอนด์ : วางถังกับพื้นจากนั้นจับที่คอถัง ทำการยกขึ้นลงเรื่อยๆ สังเกตผงเคมีจะไหลมาจนถึงหัวถังด้วยเน็ตทราย ตรวจสอบทุก 6 เดือน

2.ประเภทคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)

- 2.1 ตรวจสอบถังพร้อมซีลบริเวณคันบับ : ให้ดูถังพร้อมซีลของถังดับเพลิงต้องมีสภาพไม่หลุดออกจากรูล็อกหรือขาด
 2.2 ตรวจสอบสภาพสาย : สายต้องไม่แตก ซักขาดหรือชำรุด ปลายสายมีจุดยางปิดเพื่อป้องกันสิ่งแปลกปลอมเข้าไปอุดตัน
 *** 2.3 ตรวจสอบน้ำหนักของถังด้วยตาชั่งแบบแขวน : ถังขนาด 10 ปอนด์น้ำหนักรวมของถังและก๊าซ CO₂ อยู่ที่ช่วง 10.6 - 11.8 กิโลกรัม หากน้อยกว่า 10.6 กก. ให้ส่งไปที่แผนกพัสดุ เพื่อส่งบรรจุใหม่

ลงชื่อผู้ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ NPC

วันที่ 20 2 67